УТВЪРДИЛ:

ДИМИТЪР НАКОВ

*За Кмет на Община Русе,*

*съгл. Заповед № РД-01-2480/18.09.2015г.*

Д О К У М Е Н Т А Ц И Я

ЗА УЧАСТИЕ В ОТКРИТА ПРОЦЕДУРА ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА С ПРЕДМЕТ:

**„ДОСТАВКА НА КАНЦЕЛАРСКИ МАТЕРИАЛИ ЗА НУЖДИТЕ НА ОБЩИНА РУСЕ ПО ОБОСОБЕНИ ПОЗИЦИИ:**

**1. Доставка на канцеларски материали за нуждите на Община Русе и всички второстепенни разпоредители на бюджетна издръжка, които не са самостоятелни юридически лица.**

**2. Доставка на оригинални и зареждане с тонер на касети за лазерни принтери, мултифункционални устройства и копирни машини, ленти за матрични принтери и глави за мастилено- струйни принтери”.**

Съгласувал:

**Иван Минчев**

*Началник отдел „Обществени поръчки“*

**Милена Трифонова**

*Ст. юрисконсулт, отдел „ПНО“*

Изготвил:

**Лидия Георгиева**

*Ст. Експерт, отдел „ОП“*

**СЪДЪРЖАНИЕ:**

1. Решение за откриване на процедура.

2. Обявление за обществена поръчка.

**3. Техническа спецификация.**

3.1. Предмет на поръчката.

3.2. Срок за изпълнение на поръчката

3.3. Информация за източника на финансиране.

3.4. Ориентировъчна стойност.

3.5. Критерий за оценка на офертите.

3.6. Срок на валидност на офертите.

**4. Условия за участие в процедурата.**

4.1. Общи изисквания.

4.2. Условия за допустимост.

4.3. Критерии за подбор на участниците.

4.6. Ограничения при изпълнение на поръчката.

**5. Гаранции.**

5.1. Гаранция за участие.

5.2. Условия за освобождаване и задържане на гаранцията за участие.

5.3. Гаранция за изпълнение на договора.

5.4. Условия за освобождаване и задържане на гаранцията за изпълнение на договора.

**6. Указания за подготовка на офертите.**

6.1. Изчисляване на сроковете.

6.2. Съдържание на офертите.

6.3. Плик № 1 „Документи за подбор“.

6.4. Плик № 2 „Предложение за изпълнение на поръчката“.

6.5. Плик № 3 „Предлагана цена“. Начин на образуване на предлаганата цена.

6.6. Подаване на оферти.

**7. Разглеждане, оценка и класиране на офертите.**

**8. Определяне на изпълнител.**

**9. Сключване на договор.**

9.1. Сключване на договор с участника, класиран на първо място и определен за изпълнител.

9.2. Сключване на договор с участника, класиран на второ място.

9.3. Договор за подизпълнение.

9.4. Документи, които избраният изпълнител представя преди сключване на договор.

**10. Получаване на разяснения по документацията.**

**12. Методика – критерии за оценка на предложенията и определяне на тежестта им в комплексната оценка.**

13. Образци на документи.

13.1.Списък на документите и информацията, съдържащи се в офертата, подписан от участника (съдържанието му се определя според документите, които участникът е приложил в офертата си);

13.2. Представяне на участника съгласно чл. 56, ал.1, т.1 от ЗОП

13.3. Декларация относно липсата на обстоятелства по чл. 47, ал.9 от ЗОП

13.4. Декларация по чл. 56, ал. 1, т.6 от ЗОП за липса на свързаност с друг участник в съответствие с [чл. 55, ал. 7](http://web.apis.bg/p.php?i=9663#p18616911) от ЗОП, както и за липса на обстоятелство по [чл. 8, ал. 8, т. 2](http://web.apis.bg/p.php?i=9663#p18616855) от ЗОП;

13.5. Декларация по чл. 56, ал. 1, т. 8 от ЗОП относно видовете работи от предмета на поръчката, които ще се предложат на подизпълнители и съответстващият на тези работи дял в проценти от стойността на обществената поръчка;

13.6. Декларация за съгласие за участие като подизпълнител;

13.7. Декларация по чл. 56, ал. 1, т. 12 от ЗОП за приемане на условията в проекта на договор;

13.8. Декларация от членовете в обединението (представя се само в приложимите случаи);

13.9. Декларация по чл. 3, т. 8 и чл. 4 от Закона за икономическите и финансови отношения с дружества, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици;

13.10. Декларация по чл. 6, ал. 2, от Закона за мерките срещу изпирането на пари;

13.11. Декларация за конфиденциалност по чл. 33, ал. 4;

13.12. Списък по чл. 51, ал. 1, т. 1 от ЗОП на доставките, които са еднакви или сходни с предмета на обществената поръчка, изпълнени през последните три години, считано от датата на подаване на заявлението или на офертата;

13.13. Техническо предложение за изпълнение на поръчката.

13.14. Ценово предложение.

13.15.Проект на договор.

14. Приложение № 1 – Списък на канцеларските материали, които са включени в предмета на поръчката по обособена позиция № 1 „Доставка на канцеларски материали за нуждите на Община Русе и всички второстепенни разпоредители на бюджетна издръжка, които не са самостоятелни юридически лица“, вкл. технически спецификации и ориентировъчни количества за срока на изпълнение на поръчката.

15. Приложение № 2 – Списък на консумативите за принтери, копирни машини, факсове и мултифункционални устройства които са включени в предмета на поръчката по обособена позиция № 2 „Доставка на оригинални и зареждане с тонер на касети за лазерни принтери, мултифункционални устройства и копирни машини, ленти за матрични принтери и глави за мастилено-струйни принтери“ вкл. технически спецификации и ориентировъчни количества за срока на изпълнение на поръчката.

16. Приложение № 3 – приложението е необходимо за изготвяне на ценово предложение по обособена позиция № 1 „Доставка на канцеларски материали за нуждите на Община Русе и всички второстепенни разпоредители на бюджетна издръжка, които не са самостоятелни юридически лица“.

17. Приложение № 4 – приложението е необходимо за изготвяне на ценово предложение по обособена позиция № 2 „Доставка на оригинални и зареждане с тонер на касети за лазерни принтери, мултифункционални устройства и копирни машини, ленти за матрични принтери и глави за мастилено-струйни принтери“.

**1. РЕШЕНИЕ ЗА ОТКРИВАНЕ НА ПРОЦЕДУРА.**

Решение за откриване на процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: „Доставка на канцеларски материали за нуждите на Община Русе по обособени позиции:

1. Доставка на канцеларски материали за нуждите на Община Русе и всички второстепенни разпоредители на бюджетна издръжка, които не са самостоятелни юридически лица.

2. Доставка на оригинални и зареждане с тонер на касети за лазерни принтери, мултифункционални устройства и копирни машини, ленти за матрични принтери и глави за мастилено- струйни принтери”.

**2. ОБЯВЛЕНИЕ ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА**

Обявление за обществена поръчка с предмет:„Доставка на канцеларски материали за нуждите на Община Русе по обособени позиции:

1. Доставка на канцеларски материали за нуждите на Община Русе и всички второстепенни разпоредители на бюджетна издръжка, които не са самостоятелни юридически лица.

2. Доставка на оригинални и зареждане с тонер на касети за лазерни принтери, мултифункционални устройства и копирни машини, ленти за матрични принтери и глави за мастилено- струйни принтери”.

**3. ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ.**

**3.1. ПРЕДМЕТ НА ПОРЪЧКАТА – ПЪЛНО ОПИСАНИЕ**

##### Предметът на настоящата обществена поръчка е: „Доставка на канцеларски материали за нуждите на Община Русе по обособени позиции:

##### 1. Доставка на канцеларски материали за нуждите на Община Русе и всички второстепенни разпоредители на бюджетна издръжка, които не са самостоятелни юридически лица.

##### 2. Доставка на оригинални и зареждане с тонер на касети за лазерни принтери, мултифункционални устройства и копирни машини, ленти за матрични принтери и глави за мастилено- струйни принтери”.

##### Поръчката се състои от две обособени позиции:

* Обособена позиция № 1: Доставка на канцеларски материали за нуждите на Община Русе и всички второстепенни разпоредители на бюджетна издръжка, които не са самостоятелни юридически лица;
* Обособена позиция № 2: Доставка на оригинални и зареждане с тонер на касети за лазерни принтери, мултифункционални устройства и копирни машини, ленти за матрични принтери и глави за мастилено-струйни принтери.

Ориентировъчните количества на доставките за срока на изпълнение на поръчката и технически спецификации на стоките се съдържат в Приложение № 1 – Списък на канцеларските материали, които са включени в предмета на поръчката по обособена позиция № 1 „Доставка на канцеларски материали за нуждите на Община Русе и всички второстепенни разпоредители на бюджетна издръжка, които не са самостоятелни юридически лица“ и Приложение № 2 – Списък на консумативите за принтери, копирни машини, факсове и мултифункционални устройства които са включени в предмета на поръчката по обособена позиция № 2 „Доставка на оригинални и зареждане с тонер на касети за лазерни принтери, мултифункционални устройства и копирни машини, ленти за матрични принтери и глави за мастилено-струйни принтери“.

**Съгласно разпоредбите на чл. 16г. от ЗОП, Възложителят обявява, че поръчката е предназначена за изпълнение от специализирани предприятия или кооперации на хора с увреждания, тъй като предмета на поръчката е включен в списъка по чл. 30 от Закона за интеграция на хората с увреждания.**

**3.2. СРОК ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА**

Срокът за изпълнение на поръчката е:

* Обособена позиция № 1: Доставка на канцеларски материали за нуждите на Община Русе и всички второстепенни разпоредители на бюджетна издръжка, които не са самостоятелни юридически лица – **1 (една) година**;
* Обособена позиция № 2: Доставка на оригинални и зареждане с тонер на касети за лазерни принтери, мултифункционални устройства и копирни машини, ленти за матрични принтери и глави за мастилено-струйни принтери – **1 (една) година**.

Срокът за изпълнение започва да тече от момента на сключване на договор за възлагане на обществена поръчка.

**3.3. ИНФОРМАЦИЯ ЗА ИЗТОЧНИКА НА ФИНАНСИРАНЕ**

Съобразно бюджет на Община Русе.

**3.4. ОРИЕНТИРОВЪЧНА СТОЙНОСТ.**

Ориентировъчната стойност за срока на изпълнение на поръчката е 220 833,33 лева без ДДС (словом: двеста и двадесет хиляди осемстотин тридесет и три лв. и 33 ст.), съответно 265 000 лева с ДДС (словом: двеста шестдесет и пет хиляди лв.).

Поръчката се състои от две обособени позиции:

Ориентировъчната стойност за срока на изпълнение за отделните обособени позиции:

* Обособена позиция № 1: Доставка на канцеларски материали за нуждите на Община Русе и всички второстепенни разпоредители на бюджетна издръжка, които не са самостоятелни юридически лица – 87 500 лева без ДДС (словом: осемдесет и седем хиляди и петстотин лв.), съответно 105 000 (словом: сто и пет хиляди лв.);
* Обособена позиция № 2: Доставка на оригинални и зареждане с тонер на касети за лазерни принтери, мултифункционални устройства и копирни машини, ленти за матрични принтери и глави за мастилено-струйни принтери – 133 333,33 лева без ДДС (словом: сто тридесет и три хиляди триста тридесет и три лв. и 33 ст.), съответно 160 000 лева с ДДС (словом: сто и шестдесет хиляди лв.).

Оферти на участници, които надхвърлят определения финансов ресурс, ще бъдат отстранени от участие в процедурата като неотговарящи на предварително обявените условия на възложителя.

**3.5. КРИТЕРИЙ ЗА ОЦЕНКА НА ОФЕРТИТЕ**

Класирането на офертите се извършва по критерия **„икономически най-изгодна оферта”** (чл. 37, ал. 1, т. 2 от ЗОП).

**3.6. СРОК НА ВАЛИДНОСТ НА ОФЕРТИТЕ**

Срокът на валидност на офертите трябва да бъде не по-малък от 180 (сто и осемдесет) календарни дни, считано от крайния срок за получаване на офертите.

Възложителят може да поиска от участниците да удължат срока на валидност на офертите до сключване на договор.

Участникът ще бъде отстранен от участие в процедурата за възлагане на настоящата обществена поръчка, ако представи оферта с по-кратък срок на валидност или откаже да удължи срока на валидност на офертата си след отправяне на покана от страна на възложителя и в определения в поканата срок.

**4. УСЛОВИЯ ЗА УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРАТА.**

**4.1. ОБЩИ ИЗИСКВАНИЯ**

Откритата процедура е вид процедура за възлагане на обществени поръчки, при която всички заинтересовани лица могат да подадат оферта. Заинтересовани лица са български или чуждестранни физически или юридически лица, включително техни обединения, които отговарят на определените в Закона за обществените поръчки и предварително обявените от възложителя условия.

В случай, че участникът е обединение (или консорциум), което не е регистрирано като самостоятелно юридическо лице, тогава участниците в него сключват договор, съдържащ клаузи, които гарантират, че:

* + всички членове на обединението/консорциума са отговорни, заедно и поотделно, по закон за изпълнението на договора;
  + всички членове на обединението/консорциума са задължени да останат в него за целия период на изпълнение на договора.

Участниците в обединението/консорциума трябва да определят едно лице, което да ги представлява за целите на поръчката. Упълномощаването може да бъде извършено със самия договор за създаване на обединение или с отделен документ. Документът, с който членовете на обединението/консорциума упълномощават лице, което да ги представлява, следва да бъде с нотариално заверени подписи.

В договора за създаване на обединението трябва да е посочено разпределението на участието на лицата (членовете на обединението) при изпълнение на отделните дейности, включени в предмета на поръчката. В случай, че в договора за създаване на обединение не се съдържа разпределението по предходното изречение, възложителят ще приема, че всяко лице (член на обединението) ще вземе участие при изпълнение на всяка една от дейностите, включени в предмета на поръчката.

Не се допускат промени в състава на обединението след крайния срок за подаване на офертите.

Възлагането на работи на подизпълнители е допустимо само, ако участникът приеме, че отговаря за действията, бездействията и работата на посочените подизпълнители като за свои действия, бездействия и работа.

**4.2. УСЛОВИЯ ЗА ДОПУСТИМОСТ**

**4.2.1. Не може да участва в процедурата за възлагане на обществената поръчка участник, който:**

**1.** е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за:

а) престъпление против финансовата, данъчната или осигурителната система, включително изпиране на пари, по чл. 253 – 260 от Наказателния кодекс;

б) подкуп по чл. 301 – 307 от Наказателния кодекс;

в) участие в организирана престъпна група по чл. 321 и 321а от Наказателния кодекс;

г) престъпление против собствеността по чл. 194 – 217 от Наказателния кодекс;

д) престъпление против стопанството по чл. 219 – 252 от Наказателния кодекс;

**2.** е обявен в несъстоятелност;

**3.** е в производство по ликвидация или се намира в подобна процедура съгласно националните закони и подзаконови актове;

**4.** има задължения по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс към държавата и към община, установени с влязъл в сила акт на компетентен орган, освен ако е допуснато разсрочване или отсрочване на задълженията, или има задължения за данъци или вноски за социалното осигуряване съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен.

**4.2.2. Не може да участва в процедурата за възлагане на обществената поръчка участник:**

**1.** който е в открито производство по несъстоятелност, или е сключил извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл. 740 от Търговския закон, а в случай че участникът е чуждестранно лице – се намира в подобна процедура съгласно националните закони и подзаконови актове, включително когато неговата дейност е под разпореждане на съда, или участникът е преустановил дейността си;

**2.** който е виновен за неизпълнение на задължения по договор за обществена поръчка, доказано от възложителя с влязло в сила съдебно решение;

**3.** който е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление по чл. 136 от Наказателния кодекс, свързано със здравословните и безопасни условия на труд, или по чл. 172 от Наказателния кодекс против трудовите права на работниците;

**4.** който е осъден с влязла в сила присъда за престъпление по чл. 313 от Наказателния кодекс във връзка с провеждане на процедури за възлагане на обществени поръчки.

**4.2.3. Не могат да участват в процедурата за възлагане на обществената поръчка участници:**

**1.** при които лицата по чл. 47, ал. 4 от ЗОП са свързани лица с възложителя или със служители на ръководна длъжност в неговата организация;

**2.** които са сключили договор с лице по чл. 21 или 22 от Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси.

*Забележка: „Свързани лица” по смисъла на § 1, т. 23а от ЗОП са:*

*а) роднините по права линия без ограничение;*

*б) роднините по съребрена линия до четвърта степен включително;*

*в) роднините по сватовство – до втора степен включително;*

*г) съпрузите или лицата, които се намират във фактическо съжителство;*

*д) съдружниците;*

*е) лицата, едното от които участва в управлението на дружеството на другото;*

*ж) дружеството и лицето, което притежава повече от 5 на сто от дяловете или акциите, издадени с право на глас в дружеството.*

*Не са свързани лица дружество, чийто капитал е 100 на сто държавна или общинска собственост, и лице, което упражнява правата на държавата, съответно на общината в това дружество.*

**4.2.4. Не могат да участват в процедурата за възлагане на настоящата обществена поръчка участници:**

**1.** които са дружества, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим и свързаните с тях лица включително и чрез гражданско дружество/консорциум, в което участва дружество, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим;

**2.** свързани лица или свързани предприятия не могат да бъдат самостоятелни участници в една и съща процедура.

*Забележка: т. 1. не се прилага, когато:*

*1. акциите на дружеството, в което пряко или косвено участва дружество, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, се търгуват на регулиран пазар в държава - членка на Европейския съюз, или в друга държава - страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство, или на пазар, включен в списъка по Кодекса за социално осигуряване, Закона за публичното предлагане на ценни книжа или Закона за дейността на колективните инвестиционни схеми и на други предприятия за колективно инвестиране, и действителните собственици - физически лица, са обявени по реда на съответния специален закон;*

*2. дружеството, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, е част от икономическа група, чието дружество майка е местно лице за данъчни цели на държава, с която Република България има влязла в сила спогодба за избягване на двойното данъчно облагане или влязло в сила споразумение за обмен на информация;*

*3. дружеството, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, е част от икономическа група, чието дружество майка или дъщерно дружество е българско местно лице и неговите действителни собственици - физически лица, са известни или се търгува на регулиран пазар в държава - членка на Европейския съюз, или в друга държава - страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство;*

*4. дружеството, в което пряко или косвено участва дружество, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, е издател на периодични печатни произведения и е представило информация за действителните собственици - физически лица, по реда на Закона за задължителното депозиране на печатни и други произведения.*

Изискванията по чл. 47, ал. 1, т. 1, б. „а” – „д” и ал. 2, т. 4 и 5 от ЗОП се прилагат за лицата по чл. 47, ал. 4 от ЗОП, а именно:

а) при събирателно дружество – за лицата по чл. 84, ал. 1 и чл. 89, ал. 1 от Търговския закон;

б) при командитно дружество – за лицата по чл. 105 от Търговския закон, без ограничено отговорните съдружници;

в) при дружество с ограничена отговорност – за лицата по ал. 141, ал. 2 от Търговския закон, а при еднолично дружество с ограничена отговорност – за лицата по чл. 147, ал. 1 от Търговския закон;

г) при акционерно дружество – за овластените лица по чл. 235, ал. 2 от Търговския закон, а при липса на овластяване – за лицата по чл. 235, ал. 1 от Търговския закон;

д) при командитно дружество с акции – за лицата по чл. 244, ал. 4 от Търговския закон;

е) при едноличен търговец – за физическото лице – търговец;

ж) във всички останали случаи, включително за чуждестранните лица – за лицата, които представляват участника;

з) в случаите по б. „а” – „ж” и за прокуристите, когато има такива; когато чуждестранно лице има повече от един прокурист, декларацията се подава само от прокуриста, в чиято представителна власт е включена територията на Република България.

Когато участникът предвижда участието на подизпълнители при изпълнение на поръчката, посочените в т. 4.2.1 и 4.2.3 изисквания се прилагат и по отношение на подизпълнителите.

При подаване на офертата участникът удостоверява липсата на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1 и 5 от ЗОП и посочените в обявлението обстоятелства по чл. 47, ал. 2 от ЗОП със собственоръчно подписана декларация по чл. 47, ал. 9 от ЗОП по образец. В декларацията се включва и информация относно публичните регистри, в които се съдържат посочените обстоятелства, или компетентният орган, който съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, е длъжен да предоставя информация за тези обстоятелства служебно на възложителя.

**4.2.5. Не може да участва в процедурата за възлагане на обществената поръчка** чуждестранно физическо или юридическо лице, за което в държавата, в която е установено, е налице някое от обстоятелствата по чл. 47, ал. 1 от ЗОП или посочените в обявлението обстоятелства по чл. 47, ал. 2 от ЗОП.

В случай, че участникът е обединение (или консорциум), което не е регистрирано като самостоятелно юридическо лице:

Декларацията по чл. 47, ал. 9 от ЗОП се представя за всяко физическо и/или юридическо лице, включено в състава на обединението;

Декларацията за липса на свързаност с друг участник в процедурата в съответствие с чл. 55, ал. 7 от ЗОП, както и за липса на обстоятелство по чл. 8, ал. 8, т. 2 от ЗОП се представя за обединението – участник в процедурата;

Декларацията по чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици, се представя за всяко физическо или юридическо лице, включено в обединението;

Декларацията по чл. 6, ал. 2 от Закона за мерките срещу изпирането на пари се представя за всяко физическо или юридическо лице, включено в обединението.

**ЗА УЧАСТНИЦИ ПО ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ № 2:** „Доставка на оригинални и зареждане с тонер на касети за лазерни принтери, мултифункционални устройства и копирни машини, ленти за матрични принтери и глави за мастилено-струйни принтери“:

Участниците, подали оферта за участие по обособена позиция № 2: „Доставка на оригинални и зареждане с тонер на касети за лазерни принтери, мултифункционални устройства и копирни машини, ленти за матрични принтери и глави за мастилено-струйни принтери“ трябва да притежават валиден сертификат за изземване на опасни отпадъци или да са сключили договор с оторизирана фирма за изземване на опасни отпадъци.

**4.3. КРИТЕРИИ ЗА ПОДБОР НА УЧАСТНИЦИТЕ. МИНИМАЛНИ ИЗИСКВАНИЯ.**

**Изисквания относно икономическото и финансовото състояние на участниците:**

Съгласно раздел ІІІ.2.2) „Икономически възможности“ от обявлението за обществена поръчка, възложителя не поставя минимално ниво на икономически възможности.

**Изисквания относно техническите възможности и/или квалификация на участниците за изпълнение на обществената поръчка:**

Съгласно раздел ІІІ.2.3) „Технически възможности“ от обявлението за обществена поръчка, възложителя определя следното минимално ниво:

**Минимални изисквания:**

1. Участникът да е изпълнил минимум една доставка с предмет, сходен с предмета на поръчката през последните три години, считано от датата на подаване на офертата.
2. Участникът да има въведена система за управление на качеството с горепосочения обхват ISO 9001:2008 с обхват:

* За обособена позиция № 1: доставка на канцеларски материали;
* За обособена позиция № 2: доставка на оригинални и зареждане с тонер на касети за лазерни принтери, мултифункционални устройства и копирни машини, ленти за матрични принтери и глави за мастилено-струйни принтери;

Възложителят приема еквивалентни сертификати, издадени от органи, установени в други държави членки, както и други доказателства за еквивалентни мерки за осигуряване на качеството на участника.

**\*Забележка: При участие на специализирани предприятия или кооперации на хора с увреждания, се прилагат разпоредбите на чл. 16г, ал. 5 и ал. 7 от ЗОП.**

**Изискуеми документи и информация:**

1. Участникът да представи списък на доставките, сходни с предмета на поръчката, изпълнени през последните три години, считано от датата на подаване на офертата, с посочване на стойностите, датите и получателите, заедно с доказателство за извършената доставка. Доказателствата за извършената доставка са съгласно изискванията на чл. 51, ал. 4 от ЗОП.

Сходни с предмета на поръчката са:

* За обособена позиция № 1: доставка на канцеларски материали;
* За обособена позиция № 2: доставка на оригинални и зареждане с тонер на касети за лазерни принтери, мултифункционални устройства и копирни машини, ленти за матрични принтери и глави за мастилено-струйни принтери.

1. Участникът да представи копие от валиден сертификат за въведена система за управление на качеството в съответствие с БДС ISO 9001:2008, издаден от лице или орган по чл. 53, ал. 3 от ЗОП и с обхват:

* За обособена позиция № 1: доставка на канцеларски материали;
* За обособена позиция № 2: доставка на оригинални и зареждане с тонер на касети за лазерни принтери, мултифункционални устройства и копирни машини, ленти за матрични принтери и глави за мастилено-струйни принтери.

**\*Забележка: При участие на специализирани предприятия или кооперации на хора с увреждания, се прилагат разпоредбите на чл. 16г, ал. 5 и ал. 7 от ЗОП.**

**5. ГАРАНЦИИ.**

**5.1. ГАРАНЦИЯ ЗА УЧАСТИЕ.**

На основание чл. 59, ал. 1 от ЗОП, всеки участник представя гаранция за участие в процедурата за възлагане на обществената поръчка, под формата на:

* парична сума, платима по банкова сметка на Община Русе;
* безусловна и неотменяема банкова гаранция, издадена от българска банка в полза на Възложителя или клон на чуждестранна банка, която разполага с писмено разрешение от БНБ за извършване на банкова дейност на територията на Република България, издадена в полза на Възложителя, в която изрично са посочени основанията за нейното задържане, съгласно чл.61 от ЗОП.

Гаранцията за участие по обособена позиция № 1 „Доставка на канцеларски материали за нуждите на Община Русе и всички второстепенни разпоредители на бюджетна издръжка, които не са самостоятелни юридически лица“ е в размер на 875 лева (словом: осемстотин седемдесет и пет лв.).

Гаранцията за участие по обособена позиция № 2 „Доставка на оригинални и зареждане с тонер на касети за лазерни принтери, мултифункционални устройства и копирни машини, ленти за матрични принтери и глави за мастилено-струйни принтери“ е в размер 1166 лева (словом: хиляда сто шестдесет и шест лв.).

Когато участникът избере гаранцията за участие да бъде банкова гаранция, тогава това трябва да бъде безусловна и неотменима банкова гаранция в полза на Възложителя, със срок на валидност минимум 180 дни считано от крайния срок за подаване на офертата и да е изрично посочено, че е за настоящата обществена поръчка.

Когато участникът избере да внесе гаранцията за участие по банков път това следва да стане с платежно нареждане, в което е изрично посочена процедурата, за която се представя гаранцията. Сумата следва да бъде внесена по банков път на името на Възложителя по банковата сметка на Община Русе в **ТБ „Инвестбанк” АД, Клон Русе, BIG - IORTBGSF; IBAN - BG37 IORT 7379 3300 0300 00.**

Банковите разходи по откриването на гаранцията за участие са за сметка на участника. Той трябва да предвиди и заплати своите такси по откриване и обслужване на гаранцията така, че размера на гаранцията да не бъде по-малък от определения в настоящите указания размер.

Когато кандидатът, участникът е обединение, което не е юридическо лице, всеки от съдружниците в него може да е наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията.

Разходите по евентуално усвояване на гаранцията ще бъдат за сметка на Възложителя.

Участник, който не представил гаранция за участие или представи гаранция за участие, която не отговаря на посочените по – горе условия, ще бъде отстранен от участие в процедурата за възлагане на настоящата обществена поръчка.

**Съгласно разпоредбата на чл. 59, ал. 6 от ЗОП в случаите по чл. 16г възложителят не изисква гаранции за участие и за изпълнение от специализираните предприятия или от кооперации на хора с увреждания.**

* 1. **УСЛОВИЯ ЗА ОСВОБОЖДАВАНЕ И ЗАДЪРЖАНЕ НА ГАРАНЦИЯТА ЗА УЧАСТИЕ**

Задържането и освобождаването на гаранцията за участие става при условията и по реда на чл.61 и чл. 62 от ЗОП.

**Гаранцията за участие в процедурата се задържа в следните случаи:**

1. Възложителят има право да задържи гаранцията за участие до решаване на спора, когато участникът в процедура за възлагане на обществена поръчка обжалва решението за определяне на изпълнител;
2. Възложителят има право да усвои гаранцията за участие независимо от нейната форма, когато участникът:

* оттегли офертата си след изтичането на срока за получаване на оферти;
* е определен за изпълнител, но не изпълни задължението си да сключи договор за обществена поръчка.

**Гаранциите за участие се освобождават, както следва:**

* на отстранените участници – в срок 5 работни дни след изтичането на срока за обжалване на решението на възложителя за предварителен подбор, съответно за определяне на изпълнител;
* на класираните на първо и второ място участници – след сключването на договор за обществена поръчка;
* на останалите класирани участници – в срок пет работни дни след изтичане на срока за обжалване на решението за определяне на изпълнител;
* при прекратяване на процедурата гаранциите на всички участници се освобождават в срок пет работни дни след изтичане на срока за обжалване на решението за прекратяване.

Възложителят освобождава гаранциите без да дължи лихви за периода, през който средствата законно са престояли при него.

Участниците, които не са представили документ за гаранция или са представили гаранция, която не отговаря на изискванията, ще бъдат отстранени от участие в процедурата.

**5.3. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОРА.**

Задължение за представяне на гаранция за изпълнение възниква само за участника, определен за изпълнител.

Гаранцията за изпълнение на договора е в размер на 3 % от стойността на договора за обществена поръчка без включен ДДС.

Гаранцията за изпълнение може да се внесе по банков път или може да се представи под формата на банкова гаранция, като Участникът сам избира формата на гаранцията за изпълнение.

Участникът, определен за Изпълнител на обществената поръчка, представя банковата гаранция или платежния документ за внесената по банков път гаранция за изпълнение на договорното споразумение при неговото сключване.

Когато участникът избере гаранцията за изпълнение да бъде банкова гаранция, тя трябва да следва формата приложена в настоящата документация.

При представяне на гаранцията в платежното нареждане или в банковата гаранция изрично се посочва договора за обществена поръчка, за което се представя гаранцията.

При представяне на гаранцията във вид на платежното нареждане - паричната сума се внася по следната сметка на Възложителя: банковата сметка на Община Русе в **ТБ „Инвестбанк” АД, Клон Русе, BIG - IORTBGSF; IBAN - BG37 IORT 7379 3300 0300 00**

Банковите разходи за издаването на гаранциите се поемат от Изпълнителя. Той трябва да предвиди и заплати своите такси по откриване и обслужване на гаранциите така, че размера на гаранциите да не бъде по-малък от размера, който е определен в настоящите указания.

Когато изпълнителят е обединение, което не е юридическо лице, всеки от съдружниците в него може да е наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията.

**Съгласно разпоредбата на чл. 59, ал. 6 от ЗОП в случаите по чл. 16г възложителят не изисква гаранции за участие и за изпълнение от специализираните предприятия или от кооперации на хора с увреждания.**

* 1. **УСЛОВИЯ ЗА ОСВОБОЖДАВАНЕ И ЗАДЪРЖАНЕ НА ГАРАНЦИЯТА ЗА УЧАСТИЕ**

Условията за задържане и освобождаване на гаранцията за изпълнение са указани в Договора за изпълнение на обществената поръчка между Възложителя и Изпълнителя.

Възложителят ще освободи гаранцията за изпълнение, без да дължи лихви за периода, през който средствата законно са престояли при него.

Разходите за евентуалното усвояване на гаранциите се поема от Възложителя.

1. **УКАЗАНИЯ ЗА ПОДГОТОВКА НА ОФЕРТИТЕ**

Участниците трябва да проучат всички указания и условия за участие, дадени в документацията за участие. При изготвяне на офертата всеки участник трябва да се придържа точно към условията, обявени от Възложителя. Отговорността за правилното разучаване на документацията за участие се носи единствено от участниците.

Представянето на оферта задължава участника да приеме напълно всички изисквания и условия, посочени в тази документация, при спазване на Закона за обществените поръчки.

Представянето на оферта задължава участника да приеме напълно всички изисквания и условия, посочени в тази документация, при спазване на ЗОП.

До изтичането на срока за подаване на офертите всеки участник в процедурата може да промени, допълни или да оттегли офертата си.

Всеки участник в процедурата има право да представи само една оферта. Лице, което участва като подизпълнител в офертата на друг участник, не може да представя самостоятелна оферта.

Офертата не може да се предлага във варианти.

Представените образци в документацията за участие и условията, описани в тях, са задължителни за участниците. Офертите на участниците трябва да бъдат напълно съобразени с тези образци.

Офертата се подписва от лицето, представляващо участника или от надлежно упълномощено лице или лица, като в офертата се прилага пълномощното от представляващия дружеството.

* 1. **ИЗЧИСЛЯВАНЕ НА СРОКОВЕТЕ**

Сроковете в тази документация ще бъдат изчислявани, както следва:

В случай, че срокът е указан в дни, то той изтича в края на последния ден от указания период.

Когато последният ден от един срок съвпада с официален празник или почивен ден, на който трябва да се извърши конкретно действие, счита се, че срокът изтича в края на първия работен ден, следващ почивния.

Ако не бъде указано друго, сроковете в документацията са представени в календарни дни/месеци.

* 1. **СЪДЪРЖАНИЕ НА ОФЕРТИТЕ**

С офертата си участниците може без ограничения да предлагат ползването на подизпълнители.

Когато участник в процедурата е обединение, което не е юридическо лице:

а) документите по чл. 56, ал. 1, т. 1, б. „а” и „б” от ЗОП се представят за всяко физическо или юридическо лице, включено в обединението;

б) документите по чл. 56, ал. 1, т. 4 и 5 от ЗОП се представят само за участниците, чрез които обединението доказва съответствието си с критериите за подбор по чл. 25, ал. 2, т. 6 от ЗОП.

Участник в процедурата може да докаже съответствието си с изискванията за технически възможности и/или квалификация с възможностите на едно или повече трети лица. В тези случаи, освен документите, определени от възложителя за доказване на съответните възможности, участникът представя доказателства, че при изпълнението на поръчката ще има на разположение ресурсите на третите лица. Това могат да бъдат посочените подизпълнители, свързани предприятия и други лица, независимо от правната връзка на участника с тях.

Когато участникът в процедурата е чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, офертата се подава на български език, документът по чл. 56, ал. 1, т. 1 от ЗОП се представя в официален превод, а документите по чл. 56, ал. 1, т. 4 и 5 от ЗОП, които са на чужд език, се представят и в превод.

Ако участник или негов управител, респективно член на управителните му органи, а в случай, че членовете са юридически лица – техните представители в управителния орган, декларира в съответните декларации или посочи в други документи неверни данни и обстоятелства и това бъде установено от комисията за разглеждане, оценяване и класиране на офертите в хода на провеждане на процедурата по избор на изпълнител, този участник ще бъде отстранен от участие.

Ако участник не представи някой от посочените в настоящите указания за участие документи, ще бъде отстранен от участие в процедурата по възлагане на обществената поръчка, при спазване на разпоредбите на чл. 68, ал. 7 – 10 от ЗОП.

Всички документи трябва да са:

а) подписани или заверени (когато са копия) с гриф „Вярно с оригинала” и подпис, освен документите, за които са посочени конкретни изискванията за вида и заверката им;

б) документите и данните в офертата се подписват само от лица с представителни функции, съгласно търговската регистрация или упълномощени за това лица. Във втория случай се изисква да се представи нотариално заверено пълномощно за изпълнението на такива функции;

в) по предложението не се допускат никакви вписвания между редовете, изтривания или корекции.

Офертата се представя от участника или от упълномощен от него представител лично или по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка в запечатан, непрозрачен плик с ненарушена цялост. Върху плика участникът се поставя следното обозначение:

От: ………………………………………………………………………….…..

(посочва се наименование на участника, адрес, телефон, лице за контакт)

Оферта за участие в обществена поръчка с предмет: „Доставка на канцеларски материали за нуждите на Община Русе по обособени позиции:

1. Доставка на канцеларски материали за нуждите на Община Русе и всички второстепенни разпоредители на бюджетна издръжка, които не са самостоятелни юридически лица.

2. Доставка на оригинални и зареждане с тонер на касети за лазерни принтери, мултифункционални устройства и копирни машини, ленти за матрични принтери и глави за мастилено- струйни принтери”,

За обособена позиция/обособени позиции № ...........

„Да не се отваря преди разглеждане от страна на Комисията за оценяване и класиране”.

Всеки участник трябва да осигури своевременното получаване на офертата от Възложителя.

Пликът съдържа три отделни запечатани непрозрачни и надписани плика, както следва:

* плик № 1 с надпис **"Документи за подбор"**, в който се поставят документите, изисквани от възложителя и отнасящи се до критериите за подбор на участниците.

|  |
| --- |
| Наименование на Участника: ……..................................................……….  Плик № 1  “ Документи за подбор” |

* плик № 2 с надпис **"Предложение за изпълнение на поръчката”**, в който се поставят документите, свързани с изпълнението на поръчката, съобразно избрания от възложителя критерий за оценка на предоженията и посочените в документацията изисквания.

|  |
| --- |
| Наименование на Участника: …….................................................……….  Плик № 2  За обособена позиция № .....................................................  “Предложение за изпълнение на поръчката” |

* плик № 3 с надпис **"Предлагана цена"**, който съдържа ценовото предложение на участника.

|  |
| --- |
| Наименование на Участника: ……................................................……….  Плик № 3  За обособена позиция № .....................................................  “Предлагана цена” |

**ВАЖНО!!!**

Когато участник подава оферта за повече от една обособена позиция, пликове № 2 и № 3 се представят за всяка от позициите, поставени в отделен плик и върху него се изписва обособената позиция, за която се участва и наименованието на участника.Изписването на обособените позиции, за които се отнасят пликовете, е задължително.

Когато документи и информация, съдържащи се в Плик № 1, са еднакви за две или повече обособени позиции, по които участникът участва, същите се поставят само в плика по позицията с най-малък пореден номер, като това обстоятелство се отбелязва в списъка на документите, съдържащ се в пликовете на останалите позиции.

В случай, че участникът представя оферта за повече от една позиция, той задължително трябва да представи толкова Пликове № 2 „Предложение за изпълнение на поръчката”, за колкото позиции участва.

В случай, че участникът представя оферта за повече от една позиция, той задължително трябва да представи толкова Пликове № 3 „Предлагана цена”, за колкото позиции участва.

* 1. **ПЛИК № 1 - „ДОКУМЕНТИ ЗА ПОДБОР“**

1. Списък на документите и информацията, съдържащи се в офертата, подписан от участника;

2. Представяне на участника, което включва:

а) посочване на единен идентификационен код по чл. 23 от Закона за Търговския регистър, БУЛСТАТ и/или друга идентифицираща информация в съответствие със законодателството на държавата, в която участникът е установен, както и адрес, включително електронен, за кореспонденция при провеждането на процедурата;

б) декларация по чл. 47, ал. 9 от ЗОП за липсата на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, т. 1, б. „а”, „б”, „в”, „г” и „д”, т. 2, 3 и 4, ал. 2, т. 1, 2а (с изкл. на предл. второ), 4 и 5 и ал. 5 от ЗОП

*Забележка:*

*Когато участник – юридическо лице/едноличен търговец не е вписан в публичен регистър, от който могат достоверно да се извлекат данни относно правния му статут, същият представя и копие на документ за регистрацията си. Чуждестранни юридически лица представят съответен еквивалентен документ или идентификационен номер, издаден от компетентния съдебен или административен орган в държавата, в която са установени.*

в) копие на договор за създаване на обединение, в случай, че участникът е обединение, което не е юридическо лице, подписан от лицата, включени в обединението. Ако в договора за обединение не е посочено лицето, което представлява участниците – документ, подписан от лицата в обединението, в който се посочва представляващият. Документът, в който е посочен представляващият обединението, включително договорът за създаване на обединение (когато представляващият обединението е посочен в него) следва да бъде с нотариално заверени подписи и се представя в оригинал или нотариално заверено копие;

г) документ за внесена гаранция за участие - оригинал на банковата гаранция за участие или копие от документа за внесена гаранция под формата на парична сума;

д) пълномощно на лицето, подписващо офертата (оригинал или нотариално заверено копие) – представя се, когато офертата (както и други документи от нея) не са подписани от представляващия/те участника, а от изрично упълномощен негов представител. Пълномощното следва да съдържа всички данни на лицата (упълномощен и упълномощител), както и изрично изявление, че упълномощеното лице има право да подпише офертата и да представлява участника в процедурата. Декларацията по чл. 47, ал. 9 от Закона за обществените поръчки не може да бъде подписвана от пълномощник;

е) Декларация по чл. 56, ал. 1, т. 12 от ЗОП за приемане на условията в проекта на договор;

ж) Декларация по чл. 56, ал. 1, т. 6 от ЗОП за липса на свързаност с друг участник в процедурата в съответствие с чл. 55, ал. 7 от ЗОП, както и за липса на обстоятелство по чл. 8, ал. 8, т. 2 от ЗОП;

з) Декларация по чл. 56, ал. 1, т. 8 от ЗОП относно видовете работи от предмета на поръчката, които ще се предложат на подизпълнители и съответстващият на тези работи дял в проценти от стойността на обществената поръчка, и предвидените подизпълнители;

и) Декларация за съгласие за участие като подизпълнител;

й) Декларация от членовете на обединението.

В нея членовете на обединението посочват, че са запознати, че:

* като член на обединението/консорциума са отговорни, заедно и поотделно, по закон за изпълнението на договора;
* като член на обединението/консорциума са задължени да останат в него за целия период на изпълнение на договора.

к) Декларацияпо чл. 3, т. 8 и чл. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици;

л) Декларация по чл. 6, ал. 2, от Закона за мерките срещу изпирането на пари.

м) Участниците, подали оферта за участие по обособена позиция № 2: „Доставка на оригинални и зареждане с тонер на касети за лазерни принтери, мултифункционални устройства и копирни машини, ленти за матрични принтери и глави за мастилено-струйни принтери“ представят копие на валиден сертификат за изземване на опасни отпадъци или заверено копие на договор с оторизирана фирма за изземване на опасни отпадъци;

3. Доказателства за технически възможности и/или квалификация за изпълнение на обществената поръчка:

а) **Списък по чл. 51, ал. 1, т. 1 от ЗОП** на доставките, сходни с предмета на поръчката, изпълнени през последните три години, считано от датата на подаване на офертата с посочване на стойностите, датите и получателите, заедно с доказателство за извършената доставка. Съгласно чл. 51, ал. 4 от ЗОП доказателството за извършената доставка се представят под формата на удостоверение, издадено от получателя или от компетентен орган, или чрез посочване на публичен регистър, в който е публикувана информация за доставката. Списъкът се изготвя и представя по отделно за всяка обособена позиция;

б) **Копие на валиден сертификат** за въведена система за управление на качеството по стандарт БДС ISO 9001:2008 издаден от лице или орган по чл. 53, ал. 3 от ЗОП на името на участника с обхват:

* За обособена позиция № 1: доставка на канцеларски материали;
* За обособена позиция № 2: доставка на оригинални и зареждане с тонер на касети за лазерни принтери, мултифункционални устройства и копирни машини, ленти за матрични принтери и глави за мастилено-струйни принтери.

Възложителят приема еквивалентни сертификати, издадени от органи, установени в други държави членки, както и други доказателства за еквивалентни мерки за осигуряване на качеството.

в) образци (мостри), каталози описание и/или фотографски снимки на стоките, които ще се доставят, чиято автентичност трябва да бъде доказана, ако възложителят изисква това.

**ВАЖНО:** **При участие на специализирани предприятия или кооперации на хора с увреждания в представянето на участника, което се съдържа в в офертата, се включва Декларация, с която се декларира дали участникът, съответно всеки от участниците в обединението, е вписан в регистъра на специализираните предприятия и кооперации на хора с увреждания, поддържан от Агенцията за хората с увреждания, или в еквивалентен регистър на държава – членка на Европейския съюз.**

**Когато участникът е посочил, че ще ползва подизпълнители, изискването за вписване в регистъра на специализираните предприятия и кооперации на хора с увреждания, поддържан от Агенцията за хората с увреждания, или в еквивалентен регистър се прилага и за посочените подизпълнители.**

* 1. **ПЛИК № 2 – „ПРЕДЛОЖЕНИЕ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА“**

В случай, че участникът представя оферта за повече от една позиция, той задължително трябва да представи толкова Пликове № 2 „Предложение за изпълнение на поръчката”, за колкото позиции участва.

1. Техническо предложение за изпълнение на поръчката, включващо и срок за изпълнение на поръчката;

2. Декларация по чл. 33, ал. 4 от ЗОП относно частите от офертата, които имат конфиденциален характер – ако е приложимо (по преценка на участника и ако са налице основанията за това).

*Забележка:*

*Чл. 33, ал. 4 и ал. 5 от ЗОП е неприложим по отношение на предлаганата цена и техническите параметри, които подлежат на оценка.*

* 1. **ПЛИК № 3 – „ПРЕДЛАГАНА ЦЕНА“. НАЧИН НА ОБРАЗУВАНЕ НА ПРЕДЛАГАНАТА ЦЕНА.**

В случай, че участникът представя оферта за повече от една позиция, той задължително трябва да представи толкова Пликове № 3 „Предлагана цена”, за колкото позиции участва.

* Ценово предложение на участника, което включва:
* За обособена позиция № 1 – Приложение № 3 от настоящата документация, в което се попълват колони (5) „Единична цена в лв. с ДДС“ и (6) „Обща стойност в лв. с ДДС“;
* За обособена позиция № 2 – Приложение № 4 от настоящата документация, в което се попълват колони (9) „Единична цена в лв. с ДДС“ и (10) „Обща стойност в лв. с ДДС“.
  1. **ПОДАВАНЕ НА ОФЕРТИ**

Офертата се представя от участника или от упълномощен от него представител лично или по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка на адрес: Община Русе, гр. Русе, пл. „Свобода“ № 4, Информационен център, гише „Обществени поръчки“.

Срокът за подаване на оферти е посочен в обявлението. Всеки участник следва да осигури своевременното получаване на офертата от възложителя.

До изтичане на срока за получаване на оферти, всеки участник може да промени, допълни или оттегли офертата си. Оттеглянето на офертата прекратява по-нататъшното участие на участника в процедурата.Допълнението и промяната на офертата трябва да отговарят на изискванията и условията за представяне на първоначалната оферта, като върху плика бъде отбелязан и текст „Допълнение/Промяна на оферта“ (с входящ номер).

Срокът за подаване на оферти се удължава:

а) когато се установи, че първоначално определеният срок е недостатъчен за изготвяне на офертите, включително поради необходимост от разглеждане на място на допълнителни документи към документацията или оглед на мястото на изпълнение;

б) в случаите по чл. 29, ал. 3 от ЗОП – когато от публикуването на разяснение от възложителя до крайния срок за получаване на оферти остават по-малко от 3 (три) дни.

Възложителят може да удължи срока за подаване на оферти, когато:

а) в срока, определен за получаване на офертите, няма постъпила оферта или е получена само една оферта;

б) това се налага в резултат на производство по обжалване.

При подаване на офертата и приемането й върху плика се отбелязва входящ номер, дата и час на постъпване и посочените данни се отбелязват във входящ регистър. Оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване или в незапечатан, прозрачен или скъсан плик, не се приемат за участие в процедурата и се връщат

Офертите ще бъдат отворени, разгледани, оценени и класирани от комисия, която ще започне своята работа в часа и на датата, посочени в Обявлението за обществената поръчка в сградата на Община Русе. При промяна на датата и часа на отваряне на офертите участниците се уведомяват писмено.Отварянето на офертите е публично и на него могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване и други лица при спазване на установения режим за достъп до сградата, в която се извършва отварянето.

1. **РАЗГЛЕЖДАНЕ, ОЦЕНКА И КЛАСИРАНЕ НА ОФЕРТИТЕ**

Комисията, назначена от възложителя за разглеждане, оценка и класиране на офертите, започва работа след получаване на списъка с участниците и представените оферти.

При промяна на датата и часа на отваряне на офертите участниците се уведомяват писмено.

Отварянето на офертите е публично и на него могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване и други лица при спазване на установения режим за достъп до сградата, в която се извършва отварянето.

Действията, които комисията ще извърши в публичната част от заседанието са в съответствие с чл. 68, ал. 4 и 5 от ЗОП :

* Отваряне офертите по реда на тяхното постъпване и проверка за наличието на три отделни запечатани плика, след което най-малко трима от нейните членове подписват плик № 3. При това комисията предлага по един представител от присъстващите участници да подпише плик № 3 на останалите участници.
* Отваряне на плик № 2 в присъствието на лицата, имащи право да присъстват в публичната част от заседанието съгл. чл. 68, ал. 3 от ЗОП. Най-малко трима от членове подписват всички документи, съдържащи се в него. При това комисията предлага по един представител от присъстващите участници да подпише документите в плик № 2 на останалите участници.
* Отваряне на плик № 1, оповестяване на документите и информацията, които той съдържа, проверка съответствието със списъка по [чл. 56, ал. 1, т. 14](apis://NORM|40377|8|56|/) от ЗОП.

След извършването на действията по ал. 4 и 5 приключва публичната част от заседанието на комисията.

Комисията разглежда документите и информацията в плик № 1 за съответствие с критериите за подбор, поставени от възложителя, и съставя протокол. Когато установи липса на документи и/или несъответствие с критериите за подбор, и/или друга нередовност, включително фактическа грешка, комисията ги посочва в протокола го изпраща на всички участници в деня на публикуването му в профила на купувача. Участниците представят на комисията съответните документи в срок 5 работни дни от получаването на протокола. Когато е установена липса на документи и/или несъответствие с критериите за подбор, участникът може в съответствие с изискванията на възложителя, посочени в обявлението, да замени представени документи или да представи нови, с които смята, че ще удовлетвори поставените от възложителя критерии за подбор.

След изтичането на срока за допълнително представяне документи относно съответствието на участниците с критериите за подбор, поставени от възложителя, комисията пристъпва към тяхното разглеждане.

Комисията не разглежда документите в плик № 2 на участниците, които не отговарят на критериите за подбор.

Комисията при необходимост може по всяко време:

1. да проверява заявените от участниците данни, включително чрез изискване на информация от други органи и лица;

2. да изисква от участниците:

а) разяснения за заявени от тях данни;

б) допълнителни доказателства за данни от документите, съдържащи се в пликове № 2 и 3, като тази възможност не може да се използва за промяна на техническото и ценовото предложение на участниците.

Съгласно чл. 68а, ал. 1 комисията е длъжна да уведомява възложителя, когато в хода на нейната работа възникнат основателни съмнения за споразумения, решения или съгласувани практики между участници по смисъла на [чл. 15 от Закона за защита на конкуренцията](apis://NORM|40808|8|15|/). В такъв случай възложителят уведомява Комисията за защита на конкуренцията. Уведомяването не спира провеждането и приключването на процедурата.

Комисията предлага за отстраняване от процедурата участник:

който не е представил някой от необходимите документи или информация по [чл. 56](apis://NORM|40377|8|56|/) от ЗОП;

* за когото са налице обстоятелства по [чл. 47, ал. 1 и 5](apis://NORM|40377|8|47|/) от ЗОП и посочените в обявлението обстоятелства по чл. 47, ал. 2 от ЗОП;
* който е представил оферта, която не отговаря на предварително обявените условия на възложителя;
* който е представил оферта, която не отговаря на изискванията на [чл. 57, ал. 2](apis://NORM|40377|8|57|/) от ЗОП;
* за когото по реда на чл. 68, ал. 11 от ЗОП е установено, че е представил невярна информация за доказване на съответствието му с обявените от възложителя критерии за подбор.

Участниците са длъжни в процеса на провеждане на процедурата да уведомяват възложителя за всички настъпили промени в обстоятелствата по [чл. 47](apis://NORM|40377|8|47|/), ал. 1 и 5 от ЗОП, и посочените в обявлението обстоятелства по чл. 47, ал. 2 от ЗОП в 7-дневен срок от настъпването им.

Пликът с цената, предлагана от участник, чиято оферта не отговаря на изискванията на възложителя, не се отваря.

Комисията отваря плика с предлаганата цена, след като е изпълнила следните действия:

* разгледала е предложенията в плик № 2 за установяване на съответствието им с изискванията на възложителя;
* извършила е проверка за наличие на основанията по [чл. 70, ал. 1](apis://NORM|40377|8|70|/) за предложенията в плик № 2;
* оценила е офертите по всички други показатели, различни от цената.

Не по-късно от два работни дни преди датата на отваряне на ценовите оферти комисията обявява най-малко чрез съобщение в профила на купувача датата, часа и мястото на отварянето. Когато критерият е икономически най-изгодна оферта, съобщението съдържа и резултатите от оценяването на офертите по другите показатели за оценка. Отварянето на ценовите оферти се извършва публично при условията на чл. 68, ал. 3 от ЗОП.

При отваряне на ценовите оферти комисията оповестява предлаганите цени и предлага по един представител от присъстващите участници да подпише ценовите оферти. Преди отварянето на ценовите оферти комисията съобщава на присъстващите лица по чл. 68 ал. 3 от ЗОП резултатите от оценяването на офертите по другите показатели.

Когато офертата на участник съдържа предложение с числово изражение, което подлежи на оценяване и е с повече от 20 на сто по-благоприятно от средната стойност на предложенията на останалите участници по същия показател за оценка, комисията трябва да изиска от него подробна писмена обосновка за начина на неговото образуване. Комисията определя разумен срок за представяне на обосновката, който не може да бъде по-кратък от три работни дни от получаване на искането за това.

Комисията може да приеме писмената обосновка по ал. 1 и да не предложи за отстраняване офертата, когато са посочени обективни обстоятелства, свързани със:

* оригинално решение за изпълнение на обществената поръчка;
* предложеното техническо решение;
* наличието на изключително благоприятни условия за участника;
* икономичност при изпълнение на обществената поръчка;
* получаване на държавна помощ.

Когато участникът не представи в срок писмената обосновка или комисията прецени, че посочените обстоятелства не са обективни, комисията предлага участника за отстраняване от процедурата. Когато комисията установи, че офертата на участник е с необичайно ниска цена поради получена държавна помощ, чието законово основание е невъзможно да бъде доказано в определения срок, тя може да предложи офертата да се отхвърли и участникът да се отстрани.

Комисията разглежда допуснатите оферти и ги оценява в съответствие с предварително обявените условия.

Комисията класира участниците по степента на съответствие на офертите с предварително обявените от възложителя условия. В случай че комплексните оценки на две или повече оферти са равни, за икономически най-изгодна се приема тази оферта, в която се предлага най-ниска цена. При условие че и цените са еднакви се сравняват оценките по показателя с най-висока относителна тежест и се избира офертата с по-благоприятна стойност по този показател.

Комисията провежда публично жребий за определяне на изпълнител между класираните на първо място оферти, но тази оферта не може да се определи по реда на чл. 71, ал. 4.

Комисията съставя протокол за разглеждането, оценяването и класирането на офертите, който съдържа:

състав на комисията и списък на консултантите;

* списък на участниците, предложени за отстраняване от процедурата, и мотивите за отстраняването им;
* становищата на консултантите;
* резултатите от разглеждането и оценяването на допуснатите оферти, включително кратко описание на предложенията на участниците и оценките по всеки показател, когато критерият за оценка е икономически най-изгодната оферта;
* класирането на участниците, чиито оферти са допуснати до разглеждане и оценяване;
* дата на съставяне на протокола;
* в случай, че има такива - особени мнения със съответните мотиви на членовете на комисията.

Протоколът на комисията се подписва от всички членове и се предава на възложителя заедно с цялата документация.

Комисията приключва своята работа с приемане на протокола от възложителя.

**Забележка: Когато в процедурата участват едно или повече специализирани предприятия или кооперации на хора с увреждания, които са вписани в регистъра по** **чл. 16г ал. 5, т. 2 от ЗОП, и/или техни обединения, и офертите на тези лица отговарят на изискванията на възложителя, офертите на останалите участници не се разглеждат и оценяват.**

1. **ОПРЕДЕЛЯНЕ НА ИЗПЪЛНИТЕЛ.**

Възложителят в срок 5 работни дни след приключване работата на комисията издава мотивирано решение, с което обявява класирането на участниците и участника, определен за изпълнител. В решението възложителят посочва и отстранените от участие в процедурата участници и оферти и мотивите за отстраняването им. Възложителят изпраща решението по ал. 1 на участниците в тридневен срок от издаването му. Възложителят уведомява Европейската комисия в случаите по [чл. 70, ал. 4](apis://NORM|40377|8|70|/) от ЗОП.

Възложителят публикува в профила на купувача решението заедно с протокола на комисията при условията на [чл. 22б, ал. 3](apis://Base=NARH&DocCode=40377&ToPar=Art22б_Al3&Type=201/) от ЗОП и в същия ден изпраща решението на участниците.



Възложителят сключва договор за обществена поръчка с участника, класиран от комисията на първо място и определен за изпълнител.

Възложителят може с решение да определи за изпълнител и да сключи договор с втория класиран участник в случаите, когато участникът, класиран на първо място:

* откаже да сключи договор;
* не изпълни някое от изискванията на [чл. 42, ал. 1](apis://NORM|40377|8|42|/) от ЗОП;
* не отговаря на изискванията на чл. 47, ал. 1 и 5 от ЗОП или на посочените в обявлението изисквания на [чл. 47, ал. 2](apis://NORM|40377|8|47|/) от ЗОП.

**9. СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР.**

**9.1. СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР С УЧАСТНИКА, КЛАСИРАН НА ПЪРВО МЯСТО И ОПРЕДЕЛЕН ЗА ИЗПЪЛНИТЕЛ**

Възложителят сключва договор с участника, класиран на първо място и определен за изпълнител. При отказ на участника, класиран на първо място, да сключи договор, възложителят може да прекрати процедурата или да определи за изпълнител втория класиран участник и да сключи договор с него.

Договорът се сключва в съответствие с проекта на договор, представен в документацията и включва всички предложения от офертата на участника, въз основа на които е определен за изпълнител. Когато за изпълнител е определено обединение, участниците в обединението носят солидарна отговорност за изпълнение на договора за обществената поръчка.

Възложителят няма право да сключва договор с избрания изпълнител преди влизане в сила на всички решения по процедурата.

Лицето, определено за изпълнител, трябва да отговаря на изискванията и ограниченията по документацията и към момента на сключване на договора за възлагане на обществената поръчка.

Страните по договора за обществена поръчка не могат да го изменят, освен в случаите по чл. 43, ал. 2 от ЗОП.

**9.2. СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР С УЧАСТНИКА, КЛАСИРАН НА ВТОРО МЯСТО**

Договор не се сключва с участника, определен за изпълнител, който при подписването на договора:

а) не представи документ за регистрация в съответствие с изискването на чл. 25, ал. 3, т. 2 от ЗОП;

б) не изпълни задължението по чл. 47, ал. 10 от ЗОП;

в) не представи определената гаранция за изпълнение на договора.

В изброените по-горе случаи възложителят с решение може да определи за изпълнител класирания на второ място участник и да го покани за сключване на договор. Ако след получена покана класираният на второ място участник откаже да подпише договор, възложителят прекратява процедурата.

**9.3. ДОГОВОР ЗА ПОДИЗПЪЛНЕНИЕ.**

Избраният изпълнител сключва договор за подизпълнение с подизпълнителите, посочени в офертата. Сключването на договор за подизпълнение не освобождава изпълнителя от отговорността му за изпълнение на договора за обществена поръчка.

Изпълнителят няма право да:

а) сключва договор за подизпълнение с лице, за което е налице обстоятелство по чл. 47, ал. 1 или 5 от ЗОП;

б) възлага изпълнението на една или повече от дейностите, включени в предмета на обществената поръчка, на лица, които не са подизпълнители;

в) да заменя посочен в офертата подизпълнител, освен в случаите, предвидени в чл. 45а, ал. 2, т. 3 от ЗОП.

В срок до три дни от сключването на договор за подизпълнение или на допълнително споразумение към него, или на договор, с който се заменя посочен в офертата подизпълнител, изпълнителят изпраща оригинален екземпляр от договора или допълнителното споразумение на възложителя заедно с доказателства, че не е нарушена забраната по чл. 45а, ал. 2 от ЗОП.

Подизпълнителите нямат право да превъзлагат една или повече от дейностите, които са включени в предмета на договора за подизпълнение.

Изпълнителят е длъжен да прекрати договора за подизпълнение, ако по време на изпълнението му възникне обстоятелство по чл. 47, ал. 1 или 5 от ЗОП, както и при нарушение на забраната по чл. 45а, ал. 4 от ЗОП. В тези случаи изпълнителят сключва нов договор за подизпълнение при спазване на условията и изискванията по чл. 45а, ал. 1 – 5 от ЗОП.

**9.4. ДОКУМЕНТИ, КОИТО ИЗБРАНИЯТ ИЗПЪЛНИТЕЛ ПРЕДСТАВЯ ПРЕДИ СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР**

Преди сключването на договора участникът, определен за изпълнител, представя следните документи:

а) документ за внесена гаранция за изпълнение на договора;

б) документи от съответните компетентни органи за удостоверяване липсата на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, т. 1 – 4 и посочените в обявлението обстоятелства по чл. 47, ал. 2, т. 1, 4 и 5 от ЗОП;

в) документи, удостоверяващи образованието и квалификацията на експертите, които ще поддържат доставеното софтуерно оборудване в срока на гаранционното му обслужване;

г) други документи, предвидени в закона или в настоящата документация.

Когато документите по б. „б” се отнасят за обстоятелства, вписани в търговския регистър, не е необходимо тяхното представяне.

Когато законодателството на държавата, в която участникът е установен, не предвижда включването на някое от обстоятелствата по б. „б” и „г“ в публичен безплатен регистър или предоставянето им служебно и безплатно на възложителя, при подписване на договора за обществена поръчка участникът, определен за изпълнител, е длъжен да представи:

а) документи за удостоверяване липсата на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1 от ЗОП и на посочените в обявлението обстоятелства по чл. 47, ал. 2 от ЗОП, издадени от компетентен орган, или

б) извлечение от съдебен регистър, или

в) еквивалентен документ на съдебен или административен орган от държавата, в която е установен.

Когато в държавата, в която участникът е установен, не се издават документи за посочените обстоятелства или когато документите не включват всички обстоятелства, участникът представя декларация, ако такава декларация има правно значение според закона на държавата, в която е установен.

**10. ПОЛУЧАВАНЕНА РАЗЯСНЕНИЯ ПО ДОКУМЕНТАЦИЯТА.**

Когато заинтересовано лице е поискало, възложителят е длъжен да предостави:

* разяснения или допълнителна информация, отнасящи се до документацията, до провеждането на процедурата и до техническите изисквания;
* поисканите допълнителни документи, с които разполага, и които не са класифицирана информация.

Искания за предоставяне на разяснения или на допълнителна информация могат да се правят до 7 (седем) дни преди изтичането на срока за получаване на офертите от всяко заинтересовано лице – лично или чрез лице с представителна власт, или чрез изрично упълномощено друго лице.

Разясненията се публикуват в профила на купувача на адрес: **http://ruse-bg.eu/bg/zop/516/index.html**, в 4-дневен срок от получаване на искането. Ако лицата са посочили адрес за електронна поща, разясненията се изпращат и на него в деня на публикуването им в профила на купувача. В разясненията не се посочва информация за лицата, които са ги поискали.

Всички разходи, свързани с участието в откритата процедура за възлагане на обществената поръчка, включително и разходите във връзка с проучванията и запознаването с обекта, са изцяло за сметка на заинтересованите лица, съответно на участниците, освен в изрично предвидените в чл. 39, ал. 5 от ЗОП хипотези.

**11. ОБМЯНА НА ИНФОРМАЦИЯ.**

До приключване на процедурата за възлагане на обществената поръчка не се позволява размяна на информация по въпроси, свързани с провеждането й, освен по реда, определен в ЗОП и в документацията, между заинтересовано лице, участник или техни представители и:

а) органите и служителите на възложителя, свързани с провеждането на процедурата;

б) органите, длъжностните лица, консултантите и експертите, участвали в изработването и приемането на документацията за участие.

Органите, длъжностните лица, консултантите и експертите, имащи отношение към провеждането на процедурата, нямат право да разгласяват информация относно извършваните от тях действия по или във връзка с откритата процедура, освен в случаите и по реда, определени с документацията.

Не е нарушение на изискването по предходната точка публикуването на съобщение за процедурата за възлагане на обществената поръчка в средствата за масова информация в страната или в чужбина, както и в интернет, когато това е извършено след публикуването на обявление за провеждане на откритата процедура в Регистъра на АОП и в „Официален вестник” на Европейския съюз (ако е приложимо), наричано по-нататък „Обявлението”.

Възложителят на обществената поръчка уведомява всеки участник за всяко свое решение, имащо отношение към неговото участие в процедурата.

Обменът на информация между възложителя и заинтересованите лица/участниците, е в писмен вид, на български език и се извършва чрез:

а) връчване лично срещу подпис,

б) по факс – на посочен от участника факс номер,

в) по пощата - чрез препоръчано писмо с обратна разписка, изпратено на посочения от заинтересованото лице/участника адрес,

г) по електронен път при условията и по реда на Закона за електронния документ и електронния подпис,

д) чрез комбинация от изброените по-горе средства.

Обменът на информация чрез връчването й лично срещу подпис, се извършва от страна на възложителя чрез лицата за контакти, посочени в обявлението. Информацията се приема от заинтересованото лице/участника чрез лицата за контакт, посочени в документацията, съответно в офертата на участника.

При промяна в посочения адрес и факс за кореспонденция, участниците са длъжни в срок до 24 часа надлежно да уведомят възложителя.

Неправилно посочен адрес или факс за кореспонденция или неуведомяване за промяна на адреса или факса за кореспонденция освобождава възложителя от отговорност за неточно изпращане на уведомленията или информацията.

Обменът и съхраняването на информация в хода на провеждане на процедурата за възлагане на обществена поръчка се извършват по начин, който гарантира целостта, достоверността и поверителността на информацията.

При подаване на офертата си участникът може да посочи коя част от нея има конфиденциален характер и да изисква от възложителя да не я разкрива. За целта участникът представя декларация за конфиденциалност на основание чл. 33, ал. 4 от ЗОП. Възложителят няма право да разкрива информация, предоставена му от участниците, посочена от тях като конфиденциална по отношение на технически или търговски тайни, с изключение на случаите по:

* чл. 44 от ЗОП относно изпълнението от възложителя на задължението да изпрати информация за сключения договор до Регистъра на обществени поръчки;
* чл. 73, ал. 4 от ЗОП, когато при писмено искане от участник възложителят изпълни законовото си задължение да му осигури достъп до протокола или предостави копие от протокола. В този случай възложителят ще положи грижа и ще откаже достъп до информация, съдържаща се в протокола, когато предоставянето й противоречи на нормативен акт или предотвратява, ограничава или нарушава конкуренцията.

**12. ДРУГИ УКАЗАНИЯ.**

Всяко решение на възложителя в процедурата за възлагане на обществената поръчка до сключването на договора подлежи на обжалване относно неговата законосъобразност пред Комисията за защита на конкуренцията.

**Подаване на жалба става по реда на** чл. 120, ал. 5, т. 1 от ЗОП. Жалба се подава едновременно до Комисията за защита на конкуренцията и до възложителя, чието решение се обжалва.

**Сроковете, посочени в тази документация, се изчисляват, както следва:**

Когато срокът е посочен в дни, той изтича в края на последния ден на посочения период.

Когато последният ден от един срок съвпада с официален празник или почивен ден, на който трябва да се извърши конкретно действие, счита се, че срокът изтича в края на първия работен ден, следващ почивния.

**Сроковете в документацията са в календарни дни.** Когато срокът е в работни дни, това е изрично указано при посочването на съответния срок.

**Приоритет на документи:**

При противоречие в записите на отделните документи от документацията, за валидни да се считат записите в документа с по-висок приоритет, като приоритетите на документите са в следната последователност:

* Решение за откриване на процедурата;
* Обявление за обществената поръчка;
* Пълното описание на предмета на обществената поръчка и техническите спецификации;
* Указания за подготовка на офертата;
* Проекти на договори.

**13. Методика – критерии за оценка на предложенията и определяне на тежестта тежестта им в комплексната оценка.**

Критерият за оценка на офертите е „Икономически най-изгодна оферта”.

Методиката за определяне на комплексната оценка на офертата съдържа точни указания за определяне на оценката по всеки показател и за определяне на комплексната оценка на офертата, включително за относителната тежест, която възложителят дава на всеки от показателите за определяне на икономически най-изгодната оферта.

Комисията прилага методиката по отношение на всички, допуснати до оценка оферти, без да я променя.

Методиката се прилага за оценка на офертите за участие по двете обособени позиции.

Оценяването и класирането на офертите се извършва в следната последователност:

**1. Срок на доставка (час) – максимална оценка 30 точки:**

Срок за доставка – **(П1 ) – от 0 до 30 точки**

**П1**= мин. предлаган срок\_\_\_ x 30

предлаган срок

**2. Срок за реакция (час) – максимална оценка 10 точки:**

Срок за реакция– **(П2 ) – от 0 до 10 точки**

**П2**= \_\_\_ мин. предлаган срок\_\_\_ x 10

предлаган срок

**3. Предложена цена (П4) – максимална оценка 60 точки:**

Предложена цена – **(П3 ) – от 0 до 60 точки**

**П3**= \_\_\_мин. предлагана цена\_\_\_ x 60

предлагана цена

**Забележка:**  За показатели П1 и П2 участниците отправят предложение с числово изражение, подлежащо на оценяване. Стойности, като „веднага” и „незабавно”, отнасящи се за показателите П1 и П2ще се считат за некоректни.

Участниците да трябва да спазят изискването сроковете да се посочват с часове, в зависимост от това към кой показател се отнасят. Минималният праг на сроковете, които участниците да предложат е единица (1 час).

Констатираните аритметични грешки се отстраняват при спазване на следното правило:

При различия между стойности, изразени с цифри и думи, за вярно се приема словестното изражение на предложението.

Класирането на допуснатите до участие оферти се извършват на база **„Комплексна оценка” – (КО)= (П1)+(П2)+(П3).**

За нуждите на тази методика всички дробни числа, които могат да се получат при прилагане на съответната формула, се закръглят към вторият знак на десетичната точка.

В случай че комплексните оценки на две или повече оферти са равни, за икономически най-изгодна се приема тази оферта, в която се предлага най-ниска цена.

**СПИСЪК на документите и информацията, съдържащи се в офертата**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Съдържание** | **Вид на документа**  **(оригинал или заверено копие)** | **Брой страници на всеки документ** |
| ***ПЛИК № 1 – “Документи за подбор”*** | | | |
| **1.** | **Списък на документите и информацията**, съдържащи се в офертата, подписан от участника. |  |  |
| **2.** | **Представяне на участника.** |  |  |
| **3.** | **Декларация по чл. 47, ал. 9 от ЗОП.** |  |  |
| **4.** | **Договор за създаване на обединение** (*за участник-обединение*). |  |  |
| **5.** | **Документ, подписан от лицата в обединението, в който се посочва представляващият** (*за участник-обединение*). |  |  |
| **6.** | **Документ за внесена гаранция за участие** – оригинал на банковата гаранция за участие или копие от документа за внесена гаранция под формата на парична сума. |  |  |
| **7.** | **Пълномощно на лицето, подписващо офертата** (оригинал или нотариално заверено копие) – когато офертата (както и други документи от нея) не са подписани от представляващия/те участника, а от изрично упълномощен негов представител. |  |  |
| **8.** | **Декларация по чл. 56, ал. 1, т. 12 от ЗОП** за приемане на условията в проекта на договор. |  |  |
| **9.** | **Декларация по чл. 56, ал. 1, т. 6 от ЗОП за липса на свързаност** с друг участник в процедурата в съответствие с чл. 55, ал. 7 от ЗОП, както и за липса на обстоятелство по чл. 8, ал. 8, т. 2 от ЗОП. |  |  |
| **10.** | **Декларация по чл. 56, ал. 1, т. 8 от ЗОП** относно видовете работи от предмета на поръчката, които ще се предложат на подизпълнители и съответстващият на тези работи дял в проценти от стойността на обществената поръчка, и предвидените подизпълнители. |  |  |
| **11.** | **Декларация за съгласие за участие като подизпълнител**. |  |  |
| **12.** | Копие на валиден сертификат за изземване на опасни отпадъци или заверено копие на договор с оторизирана фирма за изземване на опасни отпадъци (*за участници, подали оферта за обособена позиция № 2).* |  |  |
| **13.** | **Доказателства за техническите възможности и/или квалификация:** |  |  |
| **13.1.** | **Списък по чл. 51, ал. 1, т. 1 от ЗОП** ***-*** образецът се попълва поотделно за всяка обособена позиция, за която участникът подава оферта. |  |  |
| **13.2.** | **Доказателства за извършените доставки, посочени в списъка по чл. 51, ал. 1, т. 1 от ЗОП** |  |  |
| **13.3.** | **Сертификат/и за въведена система за управление на качеството БДС ISO 9001:2008 - *заверени от участника копия с обхват съобразно съответната позиция*** |  |  |
| **13.4.** | Образци (мостри), каталози описание и/или фотографски снимки на стоките, които ще се доставят, чиято автентичност трябва да бъде доказана, ако възложителят изисква това. |  |  |
| **14.** | **Декларация от членовете на обединението** – попълва се ***Образец № 11***. В нея членовете на обединението посочват, че са запознати, че:   * като член на обединението/консорциума са отговорни, заедно и поотделно, по закон за изпълнението на договора; * като член на обединението/консорциума са задължени да останат в него за целия период на изпълнение на договора |  |  |
| **15.** | **Декларация** по чл. 3, т. 8 и чл. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции в преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици – попълва се ***Образец № 12.*** |  |  |
| **16.** | **Декларация** по чл. 6, ал. 2 от Закона за мерките срещу изпирането на пари. |  |  |
| ***ПЛИК № 2 – “Предложение за изпълнение на обособена позиция № …”*** | | | |
| **1.** | **Техническо предложение за изпълнение на обособената позиция**, включващо и срок за изпълнение на поръчката. |  |  |
| **2.** | **Декларация по чл. 33, ал. 4 от ЗОП** относно частите от офертата, които имат конфиденциален характер – ако е приложимо (по преценка на участника и ако са налице основанията за това). |  |  |
| ***ПЛИК № 3 – “Предлагана цена за обособена позиция № …”*** | | | |
| **1.** | **Ценово предложение с приложено към него:**   * Приложение №.... за обособена позиция № ...... |  |  |

*Забележка: Когато участникът подава оферта за повече от една обособени позиции добавя към списъка допълнителни редове, в които описва съдържанието на отделните пликове № 2 и 3.*

|  |  |
| --- | --- |
| Дата | \_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_ |
| Име и фамилия | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Подпис на лицето и печат | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

**ПРЕДСТАВЯНЕ НА УЧАСТНИК**

Подписаният/ата……………………………………………..................………................

*(трите имена)*

данни по документ за самоличност................................................................................…

*(номер на лична карта, дата, орган и място на издаването)*

в качеството си на …………………………………………………………………………

*(длъжност)*

на ...........................................................................................................................................,

*(наименование на участника)*

ЕИК/БУЛСТАТ................................................, – участник в процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: „Доставка на канцеларски материали за нуждите на Община Русе по обособени позиции:

1. Доставка на канцеларски материали за нуждите на Община Русе и всички второстепенни разпоредители на бюджетна издръжка, които не са самостоятелни юридически лица.
2. Доставка на оригинални и зареждане с тонер на касети за лазерни принтери, мултифункционални устройства и копирни машини, ленти за матрични принтери и глави за мастилено- струйни принтери”,

**УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА*,***

С настоящото, заявяваме, че желаем да участваме в процедура за избор на изпълнител по обществена поръчка с предмет:„Доставка на канцеларски материали за нуждите на Община Русе и всички второстепенни разпоредители на бюджетна издръжка, които не са самостоятелни юридически лица. Доставка на оригинални и зареждане с тонер на касети за лазерни принтери, мултифункционални устройства и копирни машини, ленти за матрични принтери и глави за мастилено-струйни принтери.“ по обособена позиция/обособени позиции № …………………….….. при условията, обявени в документацията за участие и приети от нас.

Приемаме да се считаме обвързани от задълженията и условията, поети с офертата до изтичането на 180 (сто и осемдесет) календарни дни включително, считано от крайния срок за получаване на оферти.

Доказателствата за техническите ни възможности и квалификация за изпълнение на поръчката са оформени съгласно указанията за участие и са посочени в списъка на документите в офертата.

Заявяваме, че ако поръчката бъде възложена на нас до подписване на договора за възлагане на обществената поръчка настоящата оферта ще представлява споразумение между нас и възложителя, което ще бъде безусловно гарантирано от нашата гаранция за участие в процедурата.

Заявяваме, че ако поръчката бъде възложена на нас, ще изпълним предмета й в съответствие с изискванията, заложени от възложителя в техническата спецификация.

Заявяваме, че при предложените от нас условия, описани в техническото ни предложение и при цената, която сме предложили в нашата ценова оферта, сме включили всички разходи, които са необходими за качественото изпълнение на поръчката, в описания вид и обхват.

Декларираме, че при изпълнение на поръчката ще използваме/няма да използваме (***вярното се подчертава***) подизпълнител/и**.** *В случай, че по предходното изречение е декларирано използването на подизпълнители – участникът представя изискуемите се относно тях идентификационни данни, видове работи, декларация за липса на обстоятелствата по чл. 47, ал. 9 от ЗОП.*

При изпълнението на обществената поръчка няма да ползваме/ще ползваме ***(относимото се подчертава)*** следните подизпълнители:

1.......................................................................................................................................

2.......................................................................................................................................

*(наименование на подизпълнителя, ЕИК/ЕГН, вид на дейностите, които ще изпълнява, дял от стойността на обществената поръчка (в %)*

**Идентификационни данни на участник/съответно – за лице, включено в, обединение - участник, което не е юридическо лице/**

|  |  |
| --- | --- |
| **Име/фирма на участника** | *Посочете наименованието на участника* |
| **ЕИК/Булстат/др. идентификация** |  |
| **Седалище и адрес по регистрация на ЮЛ или постоянен адрес на ФЛ** | *Посочете улица, град, пощенски код, държава* |
| **Точен адрес за кореспонденция** | *Посочете улица, град, пощенски код, държава* |
| **Законен представител на участника** | *Посочете име, фамилия и длъжност* |
| **Лице за контакти за процедурата** | *Посочете име, фамилия и длъжност/пълномощно* |
| **Телефонен номер** | *Посочете код на населеното място и телефонен номер* |
| **Факс номер** | *Посочете код на населеното място и номер на факс* |
| **Електронен адрес** | *Посочете точен адрес на електронна поща* |
| **Интернет адрес** |  |
| **Банкови реквизити** | *Банка:*  *Банков клон:*  *BIC:*  *IBAN:* |

***Важно!******При участие на обединение, което не е юридическо лице, се прилага общо представяне на участника с посочени идентификационни данни и за всяко едно лице, включено в обединението.***

*Когато участник – юридическо лице/едноличен търговец не е вписан в публичен регистър, от който могат достоверно да се извлекат данни относно правния му статут, същият представя и копие на документ за регистрацията си.*

*Чуждестранни юридически лица представят съответен еквивалентен документ или идентификационен номер, издаден от компетентния съдебен или административен орган в държавата, в която са установени.*

|  |  |
| --- | --- |
| Дата | \_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_ |
| Име и фамилия | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Подпис на лицето и печат | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

**ДЕКЛАРАЦИЯ[[1]](#footnote-1)**

**по чл. 47, ал. 9 от Закона за обществените поръчки**

Подписаният/ата……………………………………………..................………................

*(трите имена)*

данни по документ за самоличност................................................................................…

*(номер на лична карта, дата, орган и място на издаването)*

в качеството си на …………………………………………………………………………

*(длъжност)*

на ...........................................................................................................................................,

*(наименование на участника)*

ЕИК/БУЛСТАТ................................................, – участник в процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: „Доставка на канцеларски материали за нуждите на Община Русе по обособени позиции:

1. Доставка на канцеларски материали за нуждите на Община Русе и всички второстепенни разпоредители на бюджетна издръжка, които не са самостоятелни юридически лица.
2. Доставка на оригинални и зареждане с тонер на касети за лазерни принтери, мултифункционални устройства и копирни машини, ленти за матрични принтери и глави за мастилено- струйни принтери”, в изпълнение на изискванията на чл. 47, ал. 9 от ЗОП и в съответствие с изискванията на възложителя

**ДЕКЛАРИРАМ:**

**1.** Не съм осъден с влязла в сила присъда/ Осъден съм, но съм реабилитиран:

***(невярното се зачертава)***

а) за престъпление против финансовата, данъчната или осигурителната система, включително изпиране на пари, по чл. 253-260 от Наказателния кодекс;

б) за подкуп по чл. 301-307 от Наказателния кодекс;

в) за участие в организирана престъпна група по чл. 321 и 321а от Наказателния кодекс;

г) за престъпление против собствеността по чл. 194-217 от Наказателния кодекс;

д) за престъпление против стопанството по чл. 219-252 от Наказателния кодекс;

е) за престъпление по чл. 136 от Наказателния кодекс, свързано със здравословните и безопасни условия на труд, или по чл. 172 от Наказателния кодекс против трудовите права на работниците;

ж) за престъпление по чл. 313 от Наказателния кодекс във връзка с провеждане на процедури за възлагане на обществени поръчки.

**2.** Не съм свързано лице по смисъла на § 1, т. 23 а от ДР на ЗОП с Възложителя или със служители на ръководна длъжност в организацията на Възложителя.

**3.** Участникът (или лицето в обединението-участник) не е сключил договор с лице по чл. 21 и чл. 22 от Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси.

**4.** Участникът (или лицето в обединението-участник):

а) не е обявен в несъстоятелност;

б) не е в производство по ликвидация или подобна процедура съгласно националните ми закони и подзаконови актове;

в) не е в открито производство по несъстоятелност;

г) не е сключил извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл. 740 от Търговския закон, а в случай че участникът е чуждестранно лице – не се намира в подобна процедура съгласно националните закони и подзаконови актове;

д) неговата дейност не е под разпореждане на съда и не е преустановил дейността си;

е) няма задължения по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс към държавата и към община, установени с влязъл в сила акт на компетентен орган, освен ако е допуснато разсрочване или отсрочване на задълженията1; няма задължения за данъци или вноски за социалното осигуряване съгласно законодателството на държавата, в която или участникът е установен;

ж) не е виновен за неизпълнение на задължения по договор за обществена поръчка, доказано от възложителя с влязло в сила съдебно решение;

**5.** Информация, относно публичните регистри, в които се съдържат посочените обстоятелства, или компетентния орган, който съгласно законодателството на държавата, в която е установен, предвижда включването на някое от тези обстоятелства в публичен безплатен регистър или предоставянето им безплатно на възложителя:

- за обстоятелствата по т. …, б…..- ……………..;

- за обстоятелствата по т. …, б…..- ……………..;

- за обстоятелствата по т. …, б…..- ……………..;

*1При наличие на допуснато разсрочване или отсрочване на задълженията се прилага копие на съответния документ към настоящата декларация.*

Известно ми е, че при промени в декларираните обстоятелства в процеса на провеждане на процедурата, съм длъжен да уведомя възложителя за това в 7-дневен срок от настъпването им.

Известно ми е, че за неверни данни нося наказателна отговорност по чл. 313 от Наказателния кодекс.

|  |  |
| --- | --- |
| Дата | \_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_ |
| Име и фамилия | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Подпис | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

**ДЕКЛАРАЦИЯ**

**по чл. 56, ал. 1, т. 6 от ЗОП за липса на свързаност с друг участник в процедурата в съответствие с чл. 55, ал. 7 от ЗОП, както и за липса на обстоятелство**

**по чл. 8, ал. 8, т. 2 от ЗОП**

Подписаният/ата……………………………………………..................………................

*(трите имена)*

данни по документ за самоличност................................................................................…

*(номер на лична карта, дата, орган и място на издаването)*

в качеството си на …………………………………………………………………………

*(длъжност)*

на ...........................................................................................................................................,

*(наименование на участника)*

ЕИК/БУЛСТАТ................................................, – участник в процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: „Доставка на канцеларски материали за нуждите на Община Русе по обособени позиции:

1. Доставка на канцеларски материали за нуждите на Община Русе и всички второстепенни разпоредители на бюджетна издръжка, които не са самостоятелни юридически лица.
2. Доставка на оригинални и зареждане с тонер на касети за лазерни принтери, мултифункционални устройства и копирни машини, ленти за матрични принтери и глави за мастилено- струйни принтери”,

**ДЕКЛАРИРАМ, че:**

1. Представляваният от мен участник не е свързано лице (по смисъла на § 1, т. 23а от Допълнителните разпоредби на ЗОП)\* или свързано предприятие (по смисъла на § 1, т. 24 от Допълнителните разпоредби на ЗОП)\*\* с друг самостоятелен участник в настоящата процедура.

2. За представлявания от мен участник не са налице обстоятелствата\*\*\* по чл. 8, ал. 8, т. 2 от ЗОП по отношение на настоящата процедура за възлагане на обществена поръчка.

Известна ми е отговорността по чл.313 от НК за неверни данни.

|  |  |
| --- | --- |
| Дата | \_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_ |
| Име и фамилия | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Подпис | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

*\* свързано лице – 23а.* (*нова - ДВ, бр. 93 от 2011 г., в сила от 26.02.2012 г.) "Свързани лица" са:*

*а) роднини по права линия без ограничение;*

*б) роднини по съребрена линия до четвърта степен включително;*

*в) роднини по сватовство - до втора степен включително;*

*г) съпрузи или лица, които се намират във фактическо съжителство;*

*д) съдружници;*

*е) лицата, едното от които участва в управлението на дружеството на другото;*

*ж) дружество и лице, което притежава повече от 5 на сто от дяловете или акциите, издадени с право на глас в дружеството.*

*Не са свързани лица дружество, чийто капитал е 100 на сто държавна или общинска собственост, и лице, което упражнява правата на държавата, съответно на общината в това дружество.*

*\*\* свързано предприятие - 24. "Свързано предприятие" е предприятие:*

*а) което съставя консолидиран финансов отчет с възложител, или*

*б) върху което възложителят може да упражнява пряко или непряко доминиращо влияние, или*

*в) което може да упражнява доминиращо влияние върху възложител по чл. 7, т. 5 или 6, или*

*г) което заедно с възложител по чл. 7 е обект на доминиращото влияние на друго предприятие.*

*\*\*\* обстоятелства по чл. 8, ал. 8, т. 2 от ЗОП:*

*Чл. 8, ал. 8, т. 2 от ЗОП (Нова - ДВ, бр. 40 от 2014 г., в сила от 01.10.2014 г.) Външните експерти по ал. 7 не може да:*

*1. бъдат включвани в комисията за провеждане на процедурата за възлагане на обществената поръчка, съответно в журито на конкурс за проект;*

*2. участват в процедурата за възлагане на обществената поръчка самостоятелно или в обединение с други лица, като кандидати, участници, членове на обединения-участници, подизпълнители, или чрез свързани лица, освен ако документите, в чието изработване са участвали, са променени така, че не предоставят на участника информация, която му дава предимство пред останалите участници в процедурата.*

*Чл. 8, ал. 7 от ЗОП - (Нова - ДВ, бр. 94 от 2008 г., в сила от 01.01.2009 г., отм. - ДВ, бр. 93 от 2011 г., в сила от 26.02.2012 г., нова - ДВ, бр. 40 от 2014 г., в сила от 01.10.2014 г.) При подготовката на процедура за възлагане на обществена поръчка възложителите са длъжни да осигурят в изработването на техническите спецификации, на методиката за оценка на офертите в документацията за участие в процедурата при критерий икономически най-изгодна оферта, както и на конкурсните програми при конкурсите за проект, да участва най-малко един експерт, който има професионална компетентност, свързана с предмета на поръчката. Когато възложителят не разполага със служители, отговарящи на изискванията за професионална компетентност, той осигурява външни експерти от списъка по чл. 19, ал. 2, т. 8 или други, чрез възлагане в съответствие с този закон. Документите по изречение първо се подписват от лицата, които са ги изработили.*

**ДЕКЛАРАЦИЯ**

**по чл. 56, ал. 1, т. 12 от ЗОП   
за приемане на условията в проекта на договор**

Подписаният/ата……………………………………………..................………................

*(трите имена)*

данни по документ за самоличност................................................................................…

*(номер на лична карта, дата, орган и място на издаването)*

в качеството си на …………………………………………………………………………

*(длъжност)*

на ...........................................................................................................................................,

*(наименование на участника)*

ЕИК/БУЛСТАТ................................................, – участник в процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: „Доставка на канцеларски материали за нуждите на Община Русе по обособени позиции:

1. Доставка на канцеларски материали за нуждите на Община Русе и всички второстепенни разпоредители на бюджетна издръжка, които не са самостоятелни юридически лица.
2. Доставка на оригинални и зареждане с тонер на касети за лазерни принтери, мултифункционални устройства и копирни машини, ленти за матрични принтери и глави за мастилено- струйни принтери”,,

**Д Е К Л А Р И Р А М, че:**

съм запознат с условията на проекта на договор в настоящата процедура и ги приемам без възражения.

|  |  |
| --- | --- |
| Дата | \_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_ |
| Име и фамилия | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Подпис | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

**ДЕКЛАРАЦИЯ**

**по чл. 56, ал. 1, т. 8 от ЗОП относно видовете работи от предмета на поръчката, които ще се предложат на подизпълнители и съответстващият на тези работи дял в проценти от стойността на обществената поръчка, и предвидените подизпълнители**

Подписаният/ата……………………………………………..................………................

*(трите имена)*

данни по документ за самоличност................................................................................…

*(номер на лична карта, дата, орган и място на издаването)*

в качеството си на …………………………………………………………………………

*(длъжност)*

на ...........................................................................................................................................,

*(наименование на участника)*

ЕИК/БУЛСТАТ................................................, – участник в процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: „Доставка на канцеларски материали за нуждите на Община Русе по обособени позиции:

1. Доставка на канцеларски материали за нуждите на Община Русе и всички второстепенни разпоредители на бюджетна издръжка, които не са самостоятелни юридически лица.
2. Доставка на оригинални и зареждане с тонер на касети за лазерни принтери, мултифункционални устройства и копирни машини, ленти за матрични принтери и глави за мастилено- струйни принтери”,

1. При изпълнение на поръчката ....………............................…...... подизпълнители.

*(ще ползваме/няма да ползваме)*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Подизпълнител** | **Видове работи, които ще изпълнява** | **% от общата стойност на поръчката** |
|  |  |  |
|  |  |  |

*(избройте конкретните части и техния обем от предмета на обществената поръчка, които ще бъдат изпълнени от подизпълнителя)*

2. Подизпълнителят/ите са запознати с предмета на поръчката и е дал/са дали съгласие за участие в процедурата.

3. Приемам да нося отговорност за действията, бездействията и работата на посочените подизпълнители, като за свои действия, бездействия и работа.

Известна ми е отговорността по чл. 313 от Наказателния кодекс за посочване на неверни данни.

*В случай, че в т.1 участникът е декларирал, че няма да използва подизпълнител/и, останалите подточки не се попълват*

|  |  |
| --- | --- |
| Дата | \_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_ |
| Име и фамилия | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Подпис | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

**ДЕКЛАРАЦИЯ**

**за съгласие за участие като подизпълнител**

Подписаният/ата……………………………………………..................………................

*(трите имена)*

данни по документ за самоличност................................................................................…

*(номер на лична карта, дата, орган и място на издаването)*

в качеството си на …………………………………………………………………………

*(длъжност)*

на ...........................................................................................................................................,

*(наименование на участника)*

ЕИК/БУЛСТАТ................................................, – подизпълнител в процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: „Доставка на канцеларски материали за нуждите на Община Русе по обособени позиции:

1. Доставка на канцеларски материали за нуждите на Община Русе и всички второстепенни разпоредители на бюджетна издръжка, които не са самостоятелни юридически лица.
2. Доставка на оригинални и зареждане с тонер на касети за лазерни принтери, мултифункционални устройства и копирни машини, ленти за матрични принтери и глави за мастилено- струйни принтери“ по обособена позиция № ………………………………

**ДЕКЛАРИРАМ:**

**1.** Съгласието на представляваното от мен дружество да участва като подизпълнител на ................................................................................... в процедурата с предмет: „Доставка на канцеларски материали за нуждите на Община Русе по обособени позиции:

1. Доставка на канцеларски материали за нуждите на Община Русе и всички второстепенни разпоредители на бюджетна издръжка, които не са самостоятелни юридически лица.
2. Доставка на оригинални и зареждане с тонер на касети за лазерни принтери, мултифункционални устройства и копирни машини, ленти за матрични принтери и глави за мастилено- струйни принтери”

**2.** Видовете работи от предмета на настоящата поръчка, които ще бъдат изпълнени от нас са, както следва:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **Вид работа, която ще бъде предложена** | **Дял на предложената работа в % от стойността на обществената поръчка** |
|  |  |  |
|  |  |  |

3. Запознати сме с разпоредбата на чл. 55, ал. 5 от Закона за обществените поръчки, че заявявайки желанието си да бъдем подизпълнител в офертата на посочения по-горе участник, нямаме право да се явим като участник в горепосочената процедура и да представим самостоятелна оферта.

Известна ми е отговорността по чл. 313 от Наказателния кодекс за посочване на неверни данни.

|  |  |
| --- | --- |
| Дата | \_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_ |
| Име и фамилия | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Подпис | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

**СПИСЪК НА ДОСТАВКИ, КОИТО СА ЕДНАКВИ ИЛИ СХОДНИ НА ПРЕДМЕТА НА ПОРЪЧКАТА ИЗПЪЛНЕНИ ПРЕЗ ПОСЛЕДНИТЕ 3 ГОДИНИ, СЧИТАНО ОТ ДАТАТА НА ПОДАВАНЕ НА ОФЕРТАТА – за обособена позиция № ...............**

Подписаният/ата……………………………………………..................………................

*(трите имена)*

данни по документ за самоличност................................................................................…

*(номер на лична карта, дата, орган и място на издаването)*

в качеството си на …………………………………………………………………………

*(длъжност)*

на ...........................................................................................................................................,

*(наименование на участника)*

ЕИК/БУЛСТАТ................................................, – участник в процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: „Доставка на канцеларски материали за нуждите на Община Русе по обособени позиции:

1. Доставка на канцеларски материали за нуждите на Община Русе и всички второстепенни разпоредители на бюджетна издръжка, които не са самостоятелни юридически лица.
2. Доставка на оригинални и зареждане с тонер на касети за лазерни принтери, мултифункционални устройства и копирни машини, ленти за матрични принтери и глави за мастилено- струйни принтери” декларирам, че представляваният от мен участник е изпълнил доставки с предмет, еднакъв или сходен с предмета на поръчката както следва:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Дата** | **Предмет** | **Получатели и телефони за връзка с тях.** | **Обща стойност без ДДС** | **Заплатена на участника стойност без ДДС** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

Приложение: доказателство/а за извършена/и услуга/и със сходен предмет, съгласно изискванията на чл.51, ал. 4 от ЗОП

Забележка: приложенията се прилагат в последователност, съгласно посочването на доставките в списъка.

|  |  |
| --- | --- |
| Дата | \_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_ |
| Име и фамилия | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Подпис | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

**ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА – за обособена позиция № ......................**

Подписаният/ата……………………………………………..................………................

*(трите имена)*

данни по документ за самоличност................................................................................…

*(номер на лична карта, дата, орган и място на издаването)*

в качеството си на …………………………………………………………………………

*(длъжност)*

на ...........................................................................................................................................,

*(наименование на участника)*

ЕИК/БУЛСТАТ................................................, – участник в процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: : „Доставка на канцеларски материали за нуждите на Община Русе по обособени позиции:

1. Доставка на канцеларски материали за нуждите на Община Русе и всички второстепенни разпоредители на бюджетна издръжка, които не са самостоятелни юридически лица.
2. Доставка на оригинални и зареждане с тонер на касети за лазерни принтери, мултифункционални устройства и копирни машини, ленти за матрични принтери и глави за мастилено- струйни принтери”

**УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,**

След запознаване с всички документи и образци от документацията за участие в процедурата, получаването на които потвърждаваме с настоящото, ние удостоверяваме и потвърждаваме, че представляваният от нас участник отговаря на изискванията и условията, посочени в документацията за участие в процедурата.

С подаване на настоящата оферта декларираме, че сме съгласни валидността на нашата оферта да бъде 180 (сто и осемдесет) календарни дни, считано от крайния срок за получаване на оферти, посочен в обявлението за процедурата.

Запознати сме и приемаме условията на проекта на договор. Ако бъдем определени за изпълнител, ще сключим договор по приложения в документацията образец.

В случай, представляваният от мен участник бъде определен за изпълнител по обособена позиция № ........................., същият ще организира и изпълни поръчката в съответствие с изискванията на Възложителя, и при следните условия:

1. Срок за доставка - ................................. часа.
2. Срок за реакция – ................................. часа.

|  |  |
| --- | --- |
| Дата | \_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_ |
| Име и фамилия | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Подпис | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

***Забележка:*** *Съгласно чл. 33, ал. 4 от ЗОП При подаване на офертата участникът може да посочи коя част от нея има конфиденциален характер и да изисква от възложителя да не я разкривапри подаване на офертата участникът може да посочи коя част от нея има конфиденциален характер чрез представяне на декларация и да изисква от възложителя да не я разкрива. В приложимите случаи декларацията по чл. 33, ал. 4 от ЗОП се изготвя от участника.*

**ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ ПОРЪЧКАТА – за обособена позиция № ......................**

Подписаният/ата……………………………………………..................………................

*(трите имена)*

данни по документ за самоличност................................................................................…

*(номер на лична карта, дата, орган и място на издаването)*

в качеството си на …………………………………………………………………………

*(длъжност)*

на ...........................................................................................................................................,

*(наименование на участника)*

ЕИК/БУЛСТАТ................................................, – участник в процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: „Доставка на канцеларски материали за нуждите на Община Русе по обособени позиции:

1. Доставка на канцеларски материали за нуждите на Община Русе и всички второстепенни разпоредители на бюджетна издръжка, които не са самостоятелни юридически лица.
2. Доставка на оригинални и зареждане с тонер на касети за лазерни принтери, мултифункционални устройства и копирни машини, ленти за матрични принтери и глави за мастилено- струйни принтери”.

**УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,**

С настоящото, Ви представяме нашата ценова оферта за участие в обявената от Вас обществена поръчка по обособена позиция №.......................... при следните условия:

* Цена за изпълнение на поръчката …………......……лв. без ДДС, …………….. лв. с ДДС;
* (словом……………………………………………………………..) лв. без ДДС;
* (словом ……………………………………………………………….) лв. с ДДС.

Неразделна част от настоящото ценово предложение е Приложение № ..........., съдържащо единични цени за всички номенклатурни единици от списъка.

В посочената от цена се включват всички разходи за изпълнение на поръчката.

Приемам, че единствено и само представляваният от мен участник ще бъде отговорен за евентуално допуснати грешки или пропуски в изчисленията на предложената цена.

Декларирам, че всички еднократни разходи, които биха могли да възникнат при изпълнение на поръчката са изцяло за сметка на Изпълнителя и в полза на Възложителя.

**Приложение: съгласно текста.**

|  |  |
| --- | --- |
| Дата | \_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_ |
| Име и фамилия | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Подпис | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

**!!!ПРОЕКТ НА ДОГОВОР**

**ДОГОВОР**

**№...................................................**

Днес, ………………………….., в гр. Русе, между:

**Община Русе**, представлявана от **Пламен Пасев Стоилов – кмет,** с адрес: гр. Русе, пл. “Свобода” № 6, ЕИК 000530632, ИН по ДДС: BG 000530632,

от една страна, наричана по-долу за краткост **ВЪЗЛОЖИТЕЛ,**

и

........................................................................................................................................................................................................................................................със седалище и адрес на управление:..................................................................................................................................

ЕИК ................................ представлявано от .........................................................................., наричано по-долу **ИЗПЪЛНИТЕЛ** от друга страна,

на основание Решение № ..... от ............ 20… г. на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за определяне на ИЗПЪЛНИТЕЛ в резултат на проведена открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: **„Доставка на канцеларски материали за нуждите на Община Русе по обособени позиции:**

1. **Доставка на канцеларски материали за нуждите на Община Русе и всички второстепенни разпоредители на бюджетна издръжка, които не са самостоятелни юридически лица.**
2. **Доставка на оригинални и зареждане с тонер на касети за лазерни принтери, мултифункционални устройства и копирни машини, ленти за матрични принтери и глави за мастилено- струйни принтери”**

**ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ № 1**

се сключи настоящият договор, като страните по него се споразумяха за следното:

1. **ПРАВНО ОСНОВАНИЕ**

Чл. 9 от Закона за задълженията и договорите,

Чл. 41 от Закона за обществените поръчки.

1. **ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА**

**Чл. 1.** ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ възлага, а ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ приема да извърши доставка на канцеларски материали за нуждите на Община Русе и всички второстепенни разпоредители на бюджетна издръжка, които не са самостоятелни юридически лица, след предварителна заявка по видове и количества, ориентировъчно определени в Приложение №1 към обособените позиции, съставляващо неразделна част от настоящия договор. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ определя конкретните количества в съответствие със своите нужди и не е длъжен да закупи цялото количество, посочено в Приложение № 1. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да възлага допълнителна доставка в обем, надхвърлящ посоченото в приложението количество.

1. **ВЛИЗАНЕ В СИЛА, СРОК И МЯСТО НА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОРА. РИСК**

**Чл. 2.** (1)Настоящият договор влиза в сила от датата на подписването му от страните.

(2) Договорът се сключва за срок от 1 (една) година, считано от датата на сключването му.

(3) Договорът е с място на изпълнение- склад на Община Русе, намиращ се в гр. Русе 7000, област Русе, Община Русе, пл. „Свобода” № 6, а за останалите заявители – обект съгласно приложение № 4 към настоящия договор.

(4) Рискът от случайното погиване или повреждане на канцеларските материали, предмет на този договор, преминава върху Възложителя от момента на приемането им на мястото на доставяне, което се удостоверява с подписването на приемо-предавателен протокол от страните.

**IV.КАЧЕСТВО**

**Чл. 3.** ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ следва да извърши доставката, предмет на договора, с грижата на добър стопанин, ефективно и икономично, като защитава максимално законните права и интереси на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ. Артикулите по договора трябва да се доставят до склада пакетирани съгласно заявките на отделите.

**V.ВЪЗНАГРАЖДЕНИЕ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**

**Чл. 4.** (1)За изпълнение на предмета на договора ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ ще изплати на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ възнаграждение в ориентировъчен размер от …………………..... /................................................./ лева с включени ДДС и транспортни разходи до склада на Община Русе, съгласно ценовата оферта на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

(2) Плащанията ще се извършват в 30-дневен срок на база на предварително заявени количества и по банков път след физическото предаване на доставените материали, подписване на приемо-предавателен протокол и представяне на фактура оригинал на съответния заявител.

**VI.ПРИЕМАНЕ НА ИЗВЪРШЕНИТЕ РАБОТИ**

**Чл. 5.** (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ придобива собствеността върху доставените материали след подписването на приемо-предавателен протокол.

(2) Физическото предаване и приемане на доставката се удостоверява чрез съставяне на протокол, подписан от страните или от упълномощени от тях лица.

**Чл. 6.** (1). ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право:

1. да одобри извършената доставка, когато същата отговаря на договореното;
2. да иска отстраняване на недостатъци, грешки и дефекти, свързани с изпълнението на доставката в определен от него срок;
3. да откаже одобрение на доставката при съществени отклонения от договореното.

(2) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ писмено уведомява ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за решението си по ал.1.

(3) Отстраняването на недостатъци, грешки и дефекти, свързани с изпълнението на предмета на договора по ал. 1, т. 2 се извършва в указания от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ срок изцяло за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

**VII. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ**

**Чл. 7.** (1) При подписване на договора ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ представя гаранция за изпълнение на задълженията си по него в размер на 3% (три на сто) от стойността на договора в размер на ................................................................................. Гаранцията се представя под формата на неолихвяем паричен депозит, преведен по следната сметка на Възложителя: **ТБ „Инвестбанк” АД, Клон Русе, BIG - IORTBGSF; IBAN - BG37 IORT 7379 3300 0300 00** или под формата на безусловна и неотменяема банкова гаранция, в оригинал, учредена при условията на чл. 60 от ЗОП, която се одобрява предварително от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

(2) При качествена, точна и съобразена с клаузите на настоящия договор доставка, гаранцията се освобождава в пълен размер, в двуседмичен срок след прекратяване на договора. В случай на некачествена, непълна или лоша доставка, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да задържи гаранцията изцяло или частично до отстраняване на констатираните недостатъци.

(3) Гаранцията за изпълнение не се освобождава от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, ако в процеса на изпълнение на договора е възникнал спор между страните относно неизпълнение на задълженията на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и въпросът е отнесен за решаване пред съд.

(4) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да се удовлетвори от гаранцията за изпълнение, представена от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ до размера на начислените поради неизпълнение неустойки.

(5) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ освобождава гаранцията, без да начислява лихви за периода, през който средствата законно са престояли при него, при прекратяване на договора след уреждане на всички финансови претенции между страните.

(6) Обслужването на банковата гаранция за изпълнение, таксите и други плащания по нея, банковите преводи, комисионните, както и поддържането на банковата гаранция за изпълнение на целия период на действие, са за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

(7) В случай, че ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е специализирано предприятие или кооперация на хора с увреждания, гаранция за обезпечаване изпълнението на настоящия договор не се изисква.

(8) В случай, че ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е специализирано предприятие или кооперация на хора с увреждания, дължимите неустойки се удържат при плащанията по договора.

**VIII.ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**

**Чл. 8**. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право:

1. Да приеме доставката от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, съответстваща на заявените вид, количество и качество съгласно Приложение № 1 към заданието за обществена поръчка;
2. Да изисква от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ да отстрани недостатъци, грешки и дефекти, свързани с изпълнението на предмета на договора, установени при приемането, в случаите, когато доставеното не съответства по вид, количество и качество на изискванията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ;

**Чл. 9.** ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава:

1. Да съдейства на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ при изпълнение на доставката по този договор;
2. Да заплати на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ в срок дължимото възнаграждение съгласно чл. 4 от договора.

**IX.ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**

**Чл. 10.** ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право:

1. Да получи уговореното възнаграждение в размера, сроковете и при условията по чл. 4;
2. Да иска от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ съдействие и информация, необходими му за качественото извършване на доставката по този договор.

**Чл. 11**. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава:

1. Да извърши доставката на заявените от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ вид и количества канцеларски материали качествено и в срока по договора според изискванията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, като се стреми тя да бъде извършена по най-високите стандарти на професионална компетентност, етичност и почтеност;
2. Да извършва доставката по чл. 1 в срок до ………..астрономически часа от получаване на заявката от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ съгласно техническата оферта на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.
3. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да спазва срока за реакция от ………………астрономически часа, посочен в техническата си оферта.
4. Да отстрани недостатъци, грешки и дефекти, свързани с изпълнението на предмета на договора в указан от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ срок, изцяло за своя сметка;
5. Да информира своевременно ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за всички пречки, възникващи в хода на изпълнението на доставката и да предложи начин за отстраняването им.

**X. ДОГОВОР ЗА ПОДИЗПЪЛНЕНИЕ**

**Чл. 12.** Изпълнителите сключват договор за подизпълнение с подизпълнителите, посочени в офертата. Сключването на договор за подизпълнение не освобождава изпълнителя от отговорността му за изпълнение на договора за обществена поръчка.

**Чл. 13.** Изпълнителите нямат право да:

(1) сключват договор за подизпълнение с лице, за което е налице обстоятелство по чл. 47, ал. 1 или 5;

(2) възлагат изпълнението на една или повече от дейностите, включени в предмета на обществената поръчка, на лица, които не са подизпълнители;

(3) заменят посочен в офертата подизпълнител, освен когато:

1. за предложения подизпълнител е налице или възникне обстоятелство по чл. 47, ал. 1 или 5;

2. предложеният подизпълнител престане да отговаря на нормативно изискване за изпълнение на една или повече от дейностите, включени в предмета на договора за подизпълнение;

3. договорът за подизпълнение е прекратен по вина на подизпълнителя, включително в случаите по ал. 3.

**Чл. 14.** В срок до три дни от сключването на договор за подизпълнение или на допълнително споразумение към него, или на договор, с който се заменя посочен в офертата подизпълнител, изпълнителят изпраща оригинален екземпляр от договора или допълнителното споразумение на възложителя заедно с доказателства, че не е нарушена забраната по ал. 2.

**Чл. 15.** Подизпълнителите нямат право да превъзлагат една или повече от дейностите, които са включени в предмета на договора за подизпълнение.

**Чл. 16.** Не е нарушение на забраната по чл.13, ал. 2 и по чл. 15 доставката на стоки, материали или оборудване, необходими за изпълнението на обществената поръчка, когато такава доставка не включва монтаж, както и сключването на договори за услуги, които не са част от договора за обществената поръчка, съответно - от договора за подизпълнение.

**Чл. 17.** Изпълнителят е длъжен да прекрати договор за подизпълнение, ако по време на изпълнението му възникне обстоятелство по чл. 47, ал. 1 или 5 от ЗОП, както и при нарушаване на забраната по ал. 4 в 14-дневен срок от узнаването. В тези случаи изпълнителят сключва нов договор за подизпълнение при спазване на условията и изискванията на ал. 1 - 5.

**Чл. 18.** Възложителят приема изпълнението на дейност по договора за обществена поръчка, за която изпълнителят е сключил договор за подизпълнение, в присъствието на изпълнителя и на подизпълнителя.

**Чл. 19.** При приемането на работата изпълнителят може да представи на възложителя доказателства, че договорът за подизпълнение е прекратен, или работата или част от нея не е извършена от подизпълнителя.

**Чл. 20.** Възложителят извършва окончателното плащане по договор за обществена поръчка, за който има сключени договори за подизпълнение, след като получи от изпълнителя доказателства, че е заплатил на подизпълнителите всички работи.

**XI.ПОСЛЕДИЦИ ОТ НЕИЗПЪЛНЕНИЕТО НА ДОГОВОРА**

**Чл. 21**. (1) Ако ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не изпълни доставката на заявените по вид, количество и качество канцеларски материали съгласно Приложение № 1 към задание за обществена поръчка или не изпълни други договорени дейности в установения по договора срок, същият дължи на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ неустойка в размер на 0.1 на сто от стойността на договора за всеки просрочен ден.

(2) Ако в резултат от неизпълнение на задължение по договора от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, бъде заведен иск срещу ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ от трета страна, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ ще възстанови на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ всички претърпени от него вреди, разноски и/или разходи.

**XII.НЕПРЕДВИДЕНИ ОБСТОЯТЕЛСТВА И НЕПРЕОДОЛИМА СИЛА**

**Чл. 22**. (1) Страните се освобождават от отговорност за неизпълнение на задълженията по настоящия договор, ако това се явява следствие от появата на непредвидени обстоятелства или събития, представляващи непреодолима сила по смисъла на Закона за обществените поръчки и Търговския закон и ако тези обстоятелства непосредствено са повлияли на изпълнението на настоящия договор. В тези случаи, срокът на изпълнение на задълженията по договора се измества със съответното време, в течение на което действат такива обстоятелства.

(2) Страната, която се намира в невъзможност да изпълнява задълженията си по този договор поради непредвидени обстоятелства или непреодолима сила е длъжна незабавно:

1. Да уведоми писмено другата страна за настъпилото събитие, което причинява неизпълнение на задълженията й; за степента, до която това събитие възпрепятства изпълнението на задълженията на тази страна; за причините на събитието; за неговото предполагаемо времетраене;
2. Да положи всички разумни усилия, за да избегне, отстрани или ограничи до минимум понесените вреди и загуби.

(3) Не може да се позовава на непреодолима сила онази страна, чиято небрежност или умишлени действия или бездействия са довели до невъзможност за изпълнението на договора.

(4) Липсата на парични средства не представлява непреодолима сила.

(5) Определено събитие не може да се квалифицира като „непреодолима сила”, ако:

1. Ефектът от това събитие е могъл да се избегне, ако някоя от страните е изпълнявала добросъвестно задълженията си по този договор.
2. Ефектът от това събитие е могъл да бъде избегнат или намален с полагането на всички разумни грижи.

**Чл. 23.** В случай на възникването на непреодолима сила, изпълнението на съответното задължение по този договор се спира.

**XIII.ИЗМЕНЕНИЕ НА ДОГОВОРА**

**Чл. 24**. (1) Страните по този договор не могат да го изменят.

(2) Изменение на договора се допуска по изключение при условията на чл. 43, ал.2 от ЗОП.

**XVI.УСЛОВИЯ ЗА ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА**

**Чл. 25**. Настоящият договор се прекратява:

1. С изтичане на срока по чл. 2;
2. По взаимно съгласие между страните, изразено в писмена форма;
3. При виновно неизпълнение на задълженията на една от страните по договора с 10-дневно писмено предизвестие от изправната до неизправната страна;
4. При условията на чл. 43, ал. 4 от Закона за обществените поръчки;
5. С окончателното му изпълнение.

**XV. ЕТИЧНИ КЛАУЗИ**

**Чл.26.** ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ трябва да действа във всеки момент професионално, безпристрастно и в съответствие с кодекса за етично поведение на професията си. Той трябва да се въздържа от всякакви публични изявления и разпространяване на информация във връзка с обществената поръчка, направени без предварително одобрение на Възложителя.

**Чл.27.** ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не може да ангажира Възложителя с дейност без предварително писмено съгласие на последния.

**Чл.28.** ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не може да приема други плащания във връзка с договора, освен тези, описани в самия договор.

**Чл.29.** ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ и неговите служители не трябва да упражняват каквато и да било дейност или да получават облага, която е в разрез с техните задължения към Възложителя.

**Чл.30.** ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ ще се въздържа от всички взаимоотношения, които могат да компрометират неговата независимост или независимостта на служителите му.

**XVI.ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ**

**Чл.31**. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ не носи отговорност, произтичащата от искове или жалби вследствие нарушение на нормативни изисквания от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, неговите служители или лица, подчинени на неговите служители, или в резултат на нарушение на правата на трето лице.

**Чл. 32**. Комуникацията по този договор се осъществява в писмена форма. Писмената форма се счита за спазена и когато съобщенията са отправени по факс. При

промяна на данните за кореспонденция всяка от страните е длъжна да уведоми другата в седемдневен срок от настъпване на промяната.

**Чл.33**. Нищожността на някоя клауза от договора или на допълнително уговорени условия не води до нищожност на друга клауза или на договора като цяло.

**Чл.34.** Страните ще решават споровете, възникнали при или по повод изпълнението на договора или свързани с неговото тълкуване, недействителност, неизпълнение или прекратяване по взаимно съгласие и с допълнителни споразумения, а при непостигане на такова - спорът се отнася за решаване пред компетентния съд на територията на Република България по реда на Гражданско процесуалния кодекс.

За неуредените в настоящия договор въпроси се прилагат разпоредбите на Търговския закон, Закона за задълженията и договорите и останалото действащо българско законодателство.

Настоящия договор се подписа в 3 еднообразни екземпляра: един за ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и 2 за ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

Лице за контакт от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ: .....................................................................................................................................................

Лице за контакт от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ: ......................................................................................................................................................

Неразделна част от настоящия договор са следните приложения:

**Приложение № 1:** Техническо задание за обществена поръчка;

**Приложение № 2**: Техническата оферта на Изпълнителя;

**Приложение № 3 :** Ценовата оферта на Изпълнителя.

**Приложение № 4:** Списък на второстепенните разпоредители на бюджетна издръжка, които не са самостоятелни юридически лица.

**ВЪЗЛОЖИТЕЛ: ИЗПЪЛНИТЕЛ:**

ДИМИТЪР НАКОВ

*За Кмет на Община Русе,*

*съгл. Заповед № РД-01-2480/18.09.2015г.*

**САБИНА МИНКОВСКА**

*Началник отдел ФС*

**!!!ПРОЕКТ НА ДОГОВОР**

**ДОГОВОР**

**№.............................................................**

Днес, ………………………….., в гр. Русе, между:

**Община Русе**, представлявана от **Пламен Пасев Стоилов – кмет,** с адрес: гр. Русе, пл. “Свобода” № 6, ЕИК 000530632, ИН по ДДС: BG 000530632,

от една страна, наричана по-долу за краткост **ВЪЗЛОЖИТЕЛ,**

и

........................................................................................................................................................................................................................................................със седалище и адрес на управление:..................................................................................................................................

ЕИК ................................ представлявано от .........................................................................., наричано по-долу **ИЗПЪЛНИТЕЛ** от друга страна,

на основание Решение № ..... от ............ 20… год. на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за определяне на ИЗПЪЛНИТЕЛ в резултат на проведена открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: **„Доставка на канцеларски материали за нуждите на Община Русе по обособени позиции:**

1. **Доставка на канцеларски материали за нуждите на Община Русе и всички второстепенни разпоредители на бюджетна издръжка, които не са самостоятелни юридически лица.**
2. **Доставка на оригинални и зареждане с тонер на касети за лазерни принтери, мултифункционални устройства и копирни машини, ленти за матрични принтери и глави за мастилено- струйни принтери”**

**ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ № 2**

се сключи настоящият договор, като страните по него се споразумяха за следното:

1. **ПРАВНО ОСНОВАНИЕ**

Чл. 9 от Закона за задълженията и договорите,

Чл. 41 от Закона за обществените поръчки.

1. **ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА**

**Чл. 1.** ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ възлага, а ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ приема да извърши доставка на оригинални и зареждане с тонер касети за лазерни принтери, мултифункционални устройства и копирни машини, ленти за матрични принтери и глави за мастилено- струйни принтери след предварителна заявка по видове и количества, ориентировъчно определени в Приложение №2 към обособените позиции, съставляващо неразделна част от настоящия договор. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ определя конкретните количества в съответствие със своите нужди и не е длъжен да закупи цялото количество, посочено в Приложение № 2. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да възлага допълнителна доставка в обем, надхвърлящ посоченото в приложението количество. Доставените касети трябва да са оригинални от производителя на съответните принтери.

1. **ВЛИЗАНЕ В СИЛА, СРОК И МЯСТО НА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОРА. РИСК**

**Чл. 2.** (1)Настоящият договор влиза в сила от датата на подписването му от страните.

(2) Договорът се сключва за срок от 1 (една) година, считано от датата на сключването му.

(3) Договорът е с място на изпълнение- склад на Община Русе, намиращ се в гр. Русе 7000, област Русе, Община Русе, пл. „Свобода” № 6, а за останалите заявители – обект съгласно приложение № 4 към настоящия договор.

(4) Рискът от случайното погиване или повреждане на материалите, предмет на този договор, преминава върху Възложителя от момента на приемането им на мястото на доставяне, което се удостоверява с подписването на приемо-предавателен протокол от страните.

**IV.КАЧЕСТВО**

**Чл. 3.** ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ следва да извърши доставката, предмет на договора, с грижата на добър стопанин, ефективно и икономично, като защитава максимално законните права и интереси на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ. Артикулите по договора трябва да се доставят до склада пакетирани съгласно заявките на отделите.

**V.ВЪЗНАГРАЖДЕНИЕ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**

**Чл. 4.** (1)За изпълнение на предмета на договора ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ ще изплати на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ възнаграждение в ориентировъчен размер от …………………..... /................................................./ лева с включени ДДС и транспортни разходи до склада на Община Русе, съгласно ценовата оферта на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

(2) Плащанията ще се извършват в 30-дневен срок на база на предварително заявени количества и по банков път след физическото предаване на доставените консумативи, подписване на приемо-предавателен протокол и представяне на фактура оригинал на съответния заявител.

**VI.ПРИЕМАНЕ НА ИЗВЪРШЕНИТЕ РАБОТИ**

**Чл. 5.** (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ придобива собствеността върху доставените консумативи за компютърна и размножителна техника след подписването на приемо-предавателен протокол.

(2) Физическото предаване и приемане на доставката се удостоверява чрез съставяне на протокол, подписан от страните или от упълномощени от тях лица.

**Чл. 6.** (1). ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право:

1. да одобри извършената доставка, когато същата отговаря на договореното;
2. да иска отстраняване на недостатъци, грешки и дефекти, свързани с изпълнението на доставката в определен от него срок;
3. да откаже одобрение на доставката при съществени отклонения от договореното.

(2) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ писмено уведомява ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за решението си по ал.1.

(3) Отстраняването на недостатъци, грешки и дефекти, свързани с изпълнението на предмета на договора по ал. 1, т. 2 се извършва в указания от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ срок изцяло за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

**VII. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ**

**Чл. 7.** (1) При подписване на договора ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ представя гаранция за изпълнение на задълженията си по него в размер на 3% (три на сто) от стойността на договора в размер на ................................................................................. Гаранцията се представя под формата на неолихвяем паричен депозит, преведен по следната сметка на Възложителя: **ТБ „Инвестбанк” АД, Клон Русе, BIG - IORTBGSF; IBAN - BG37 IORT 7379 3300 0300 00** или под формата на безусловна и неотменяема банкова гаранция, в оригинал, учредена при условията на чл. 60 от ЗОП, която се одобрява предварително от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

(2) При качествена, точна и съобразена с клаузите на настоящия договор доставка, гаранцията се освобождава в пълен размер, в двуседмичен срок след прекратяване на договора. В случай на некачествена, непълна или лоша доставка, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да задържи гаранцията изцяло или частично до отстраняване на констатираните недостатъци.

(3) Гаранцията за изпълнение не се освобождава от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, ако в процеса на изпълнение на договора е възникнал спор между страните относно неизпълнение на задълженията на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и въпросът е отнесен за решаване пред съд.

(4) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да се удовлетвори от гаранцията за изпълнение, представена от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ до размера на начислените поради неизпълнение неустойки.

(5) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ освобождава гаранцията, без да начислява лихви за периода, през който средствата законно са престояли при него, при прекратяване на договора след уреждане на всички финансови претенции между страните.

(6) Обслужването на банковата гаранция за изпълнение, таксите и други плащания по нея, банковите преводи, комисионните, както и поддържането на банковата гаранция за изпълнение на целия период на действие, са за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

(7) В случай, че ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е специализирано предприятие или кооперация на хора с увреждания, гаранция за обезпечаване изпълнението на настоящия договор не се изисква.

(8) В случай, че ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е специализирано предприятие или кооперация на хора с увреждания, дължимите неустойки се удържат при плащанията по договора.

**VIII.ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**

**Чл. 8**. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право:

1. Да приеме доставката от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, съответстваща на заявените вид, количество и качество съгласно техническите изисквания по Приложение № 2 към обособените позиции;
2. Да изисква от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ да отстрани недостатъци, грешки и дефекти, свързани с изпълнението на предмета на договора, установени при приемането, в случаите, когато доставеното не съответства по вид, количество и качество на изискванията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ;

**Чл. 9.** ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава:

1. Да съдейства на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ при изпълнение на доставката по този договор;
2. Да заплати на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ в срок дължимото възнаграждение съгласно чл. 4 от договора.

**IX.ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**

**Чл. 10.** (1) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право:

1. Да получи уговореното възнаграждение в размера, сроковете и при условията по чл. 4;
2. Да иска от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ съдействие и информация, необходими му за качественото извършване на доставката по този договор.

**Чл. 11**. (1) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава:

1. Да извърши доставката на заявените от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ вид и количества консумативи качествено и в срока по договора според изискванията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, като се стреми тя да бъде извършена по най- високите стандарти на професионална компетентност, етичност и почтеност;
2. Да извършва доставката по чл. 1 в срок до ………..астрономически часа от получаване на заявката от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ съгласно техническата оферта на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.
3. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да спазва срока за реакция от 1 (един) астрономически час, посочен в техническата си оферта.
4. Да отстрани недостатъци, грешки и дефекти, свързани с изпълнението на предмета на договора в указан от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ срок, изцяло за своя сметка;
5. Да информира своевременно ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за всички пречки, възникващи в хода на изпълнението на доставката и да предложи начин за отстраняването им.

**X. ДОГОВОР ЗА ПОДИЗПЪЛНЕНИЕ**

**Чл. 12.** Изпълнителите сключват договор за подизпълнение с подизпълнителите, посочени в офертата. Сключването на договор за подизпълнение не освобождава изпълнителя от отговорността му за изпълнение на договора за обществена поръчка.

**Чл. 13.** Изпълнителите нямат право да:

(1) сключват договор за подизпълнение с лице, за което е налице обстоятелство по чл. 47, ал. 1 или 5;

(2) възлагат изпълнението на една или повече от дейностите, включени в предмета на обществената поръчка, на лица, които не са подизпълнители;

(3) заменят посочен в офертата подизпълнител, освен когато:

1. за предложения подизпълнител е налице или възникне обстоятелство по чл. 47, ал. 1 или 5;

2. предложеният подизпълнител престане да отговаря на нормативно изискване за изпълнение на една или повече от дейностите, включени в предмета на договора за подизпълнение;

3. договорът за подизпълнение е прекратен по вина на подизпълнителя, включително в случаите по ал. 3.

**Чл. 14.** В срок до три дни от сключването на договор за подизпълнение или на допълнително споразумение към него, или на договор, с който се заменя посочен в офертата подизпълнител, изпълнителят изпраща оригинален екземпляр от договора или допълнителното споразумение на възложителя заедно с доказателства, че не е нарушена забраната по ал. 2.

**Чл. 15.** Подизпълнителите нямат право да превъзлагат една или повече от дейностите, които са включени в предмета на договора за подизпълнение.

**Чл. 16.** Не е нарушение на забраната по чл.13, ал. 2 и по чл. 15 доставката на стоки, материали или оборудване, необходими за изпълнението на обществената поръчка, когато такава доставка не включва монтаж, както и сключването на договори за услуги, които не са част от договора за обществената поръчка, съответно - от договора за подизпълнение.

**Чл. 17.** Изпълнителят е длъжен да прекрати договор за подизпълнение, ако по време на изпълнението му възникне обстоятелство по чл. 47, ал. 1 или 5 от ЗОП, както и при нарушаване на забраната по ал. 4 в 14-дневен срок от узнаването. В тези случаи изпълнителят сключва нов договор за подизпълнение при спазване на условията и изискванията на ал. 1 - 5.

**Чл. 18.** Възложителят приема изпълнението на дейност по договора за обществена поръчка, за която изпълнителят е сключил договор за подизпълнение, в присъствието на изпълнителя и на подизпълнителя.

**Чл. 19.** При приемането на работата изпълнителят може да представи на възложителя доказателства, че договорът за подизпълнение е прекратен, или работата или част от нея не е извършена от подизпълнителя.

**Чл. 20.** Възложителят извършва окончателното плащане по договор за обществена поръчка, за който има сключени договори за подизпълнение, след като получи от изпълнителя доказателства, че е заплатил на подизпълнителите всички работи.

**X.ПОСЛЕДИЦИ ОТ НЕИЗПЪЛНЕНИЕТО НА ДОГОВОРА**

**Чл. 21**. (1) Ако ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не изпълни доставката на заявените по вид, количество и качество консумативи съгласно Приложение № 2 ккъм заданието за обществена поръчка или не изпълни други договорени дейности в установения по договора срок, същият дължи на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ неустойка в размер на 0.1 на сто от стойността на договора за всеки просрочен ден.

(2) Ако в резултат от неизпълнение на задължение по договора от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ бъде заведен иск срещу ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ от трета страна, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ ще възстанови на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ всички претърпени от него вреди, разноски и/или разходи.

**XI.НЕПРЕДВИДЕНИ ОБСТОЯТЕЛСТВА И НЕПРЕОДОЛИМА СИЛА**

**Чл. 22**. (1) Страните се освобождават от отговорност за неизпълнение на задълженията по настоящия договор, ако това се явява следствие от появата на непредвидени обстоятелства или събития, представляващи непреодолима сила по смисъла на Закона за обществените поръчки и Търговския закон и ако тези обстоятелства непосредствено са повлияли на изпълнението на настоящия договор. В тези случаи срокът на изпълнение на задълженията по договора се измества със съответното време, в течение на което действат такива обстоятелства.

(2) Страната, която се намира в невъзможност да изпълнява задълженията си по този договор поради непредвидени обстоятелства или непреодолима сила е длъжна незабавно:

1. Да уведоми писмено другата страна за настъпилото събитие, което причинява неизпълнение на задълженията й; за степента, до която това събитие възпрепятства изпълнението на задълженията на тази страна; за причините на събитието; за неговото предполагаемо времетраене;
2. Да положи всички разумни усилия, за да избегне, отстрани или ограничи до минимум понесените вреди и загуби.

(3) Не може да се позовава на непреодолима сила онази страна, чиято небрежност или умишлени действия или бездействия са довели до невъзможност за изпълнението на договора.

(4) Липсата на парични средства не представлява непреодолима сила.

(5) Определено събитие не може да се квалифицира като „непреодолима сила”, ако:

1. Ефектът от това събитие е могъл да се избегне, ако някоя от страните е изпълнявала добросъвестно задълженията си по този договор.
2. Ефектът от това събитие е могъл да бъде избегнат или намален с полагането на всички разумни грижи.

**Чл. 23.** В случай на възникването на непреодолима сила, изпълнението на съответното задължение по този договор се спира.

**XII.ИЗМЕНЕНИЕ НА ДОГОВОРА**

**Чл. 24**. (1) Страните по този договор не могат да го изменят.

(2) Изменение на договора се допуска по изключение при условията на чл. 43, ал.2 от ЗОП.

**XIII.УСЛОВИЯ ЗА ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА**

**Чл. 25**. Настоящият договор се прекратява:

1. С изтичане на срока по чл. 2;
2. По взаимно съгласие между страните, изразено в писмена форма;
3. При виновно неизпълнение на задълженията на една от страните по договора с 10-дневно писмено предизвестие от изправната до неизправната страна;
4. При условията на чл. 43, ал. 4 от Закона за обществените поръчки;
5. С окончателното му изпълнение.

**XIV. ЕТИЧНИ КЛАУЗИ**

**Чл.26.** ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ трябва да действа във всеки момент професионално, безпристрастно и в съответствие с кодекса за етично поведение на професията си. Той трябва да се въздържа от всякакви публични изявления и разпространяване на информация във връзка с обществената поръчка, направени без предварително одобрение на Възложителя.

**Чл.27.** ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не може да ангажира Възложителя с дейност без предварително писмено съгласие на последния.

**Чл.28.** ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не може да приема други плащания във връзка с договора, освен тези, описани в самия договор.

**Чл.29.** ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ и неговите служители не трябва да упражняват каквато и да било дейност или да получават облага, която е в разрез с техните задължения към Възложителя.

**Чл.30.** ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ ще се въздържа от всички взаимоотношения, които могат да компрометират неговата независимост или независимостта на служителите му.

**XV.ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ**

**Чл.31**. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ не носи отговорност, произтичащата от искове или жалби вследствие нарушение на нормативни изисквания от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, неговите служители или лица, подчинени на неговите служители, или в резултат на нарушение на правата на трето лице.

**Чл. 32**. Комуникацията по този договор се осъществява в писмена форма. Писмената форма се счита за спазена и когато съобщенията са отправени по факс. При промяна на данните за кореспонденция всяка от страните е длъжна да уведоми другата в седемдневен срок от настъпване на промяната.

**Чл.33**. Нищожността на някоя клауза от договора или на допълнително уговорени условия не води до нищожност на друга клауза или на договора като цяло.

**Чл.34.** Страните ще решават споровете, възникнали при или по повод изпълнението на договора или свързани с неговото тълкуване, недействителност, неизпълнение или прекратяване по взаимно съгласие и с допълнителни споразумения, а при непостигане на такова - спорът се отнася за решаване пред компетентния съд на територията на Република България по реда на Гражданско процесуалния кодекс.

За неуредените в настоящия договор въпроси се прилагат разпоредбите на Търговския закон, Закона за задълженията и договорите, Закона за обществените поръчки и останалото действащо българско законодателство.

Настоящия договор се подписа в три еднообразни екземпляра - един за ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и два за ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

Лице за контакт от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ: .....................................................................................................................................................

Лице за контакт от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ: ......................................................................................................................................................

Неразделна част от настоящия договор са следните приложения:

**Приложение № 1:** Техническо задание за обществена поръчка;

**Приложение № 2**: Техническата оферта на Изпълнителя;

**Приложение № 3 :** Ценовата оферта на Изпълнителя.

**ВЪЗЛОЖИТЕЛ: ИЗПЪЛНИТЕЛ:**

ДИМИТЪР НАКОВ

*За Кмет на Община Русе,*

*съгл. Заповед № РД-01-2480/18.09.2015г.*

**САБИНА МИНКОВСКА**

*Началник отдел ФС*

1. *Всеки участник прилага едно общо представяне, в което се включва декларацията по чл. 47, ал. 9 от ЗОП. Декларацията се попълва от всяко едно лице, представляващо участника в съответствие с чл. 47, ал. 4 ЗОП, както и от всяко едно лице представляващо лице, включено в участник-обединение, което не е юридическо лице в съответствие с чл. 47, ал. 4 ЗОП.*  [↑](#footnote-ref-1)